



Projecte de convivència

ESCOLA ELISABETH

(revisat 10/09/2022)

Societat Cooperativa Catalana Limitada

Escola Concertada per la Generalitat de Catalunya

Codi del centre: 43004967

C/Miquel Martí i Pol, n.1

SALOU (Tarragonès) 43840

Tel. 977383851 FAX. 977383330

a/e secrea@escolaelisabeth.com

<http://www.escolaelisabeth.cat>



ÍNDEX

Introducció

1. Organització de Centre

1.1. Acollida

1.2. Comunicació

1.3. Estructura i gestió de recursos

1.4. Normativa

1.5. Participació

2. Resolució de conflictes

2.1. Absentisme

2.2. Gestió i resolució positiva dels conflictes

2.3. Conflictes greus

3. Valors i actituds

3.1. Coeducació

3.2. Educació intercultural

3.3. Educació per a la pau

3.4. Educació socioemocional

3.5. Educació en el respecte

3.6. Educació en la gestió positiva del conflicte

3.7. Educació en l'esforç i la responsabilitat

3.8. Inclusió

3.9. Educació sexual. Prevenció de la violència masclista

3.10. Consciència ambiental

3.11. Treball en valors a l'escola Elisabeth

4. Glossari

5. Protocols d'actuació interns



INTRODUCCIÓ:

Conviure significa viure plegats i en bona relació. La convivència demana la formació integral de la persona i es fonamenta en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat. Per educar en la convivència, cal posar l'accent en les relacions, en tot allò que ens uneix més que en les diferències. Per això cal potenciar espais oberts i compartits —tant des d'un punt de vista social i cultural, com intergeneracional— que facilitin el coneixement i el reconeixement de les persones que viuen en el mateix poble, barri o ciutat per potenciar la confiança mútua i propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió.

És bàsic, per a la convivència, parlar molt i escoltar més, i fer-ho amb un to optimista i positiu. El diàleg suposa tenir una actitud d'escolta activa i estar disposat a canviar d'opinió davant els arguments de l'altre. Els lligams afectius són elements bàsics per a la construcció de personalitats equilibrades. En la convivència no es dona un simple contacte passiu, una coincidència en un espai; l'altre hi és present, ens importa i genera emocions i sentiments. D'altra banda, el conflicte és inevitable i forma part de les relacions socials d'una societat oberta i complexa. Cal afrontar cada conflicte des de la singularitat, evitant les generalitzacions i a partir de la gestió positiva dels conflictes. Aquests són els fonaments d'una escola inclusiva i d'una educació intercultural que han de contribuir a garantir la igualtat i a respectar la diversitat en una societat més cohesionada i menys excloent.

Més enllà de les mesures parcel·lades, hem d'avançar cap a un plantejament integral i global de la convivència, partint d'un procés d'aprenentatge col·lectiu i amb una organització que gestioni, articuli i doni sentit tant a les actuacions com als processos.

El projecte de convivència és el que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la



convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Aquestes accions van adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionats.

També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen en els tres àmbits als quals s'ha fet esment (aula, centre, entorn) i de crear una atmosfera de treball i convivència segura i saludable.

1. ORGANITZACIÓ DE CENTRE:

1.1. ACOLLIDA

1.1.1.- Introducció

1.1.2.- Objectius

1.1.2.1. Respecte a les famílies

1.1.2.2. Respecte de l'alumnat

1.1.2.3. Respecte al professorat

1.1.3.- Criteris generals d'acolliment dels alumnes i de les famílies que arriben nous al centre.

1.1.3.1. Quan s'inicia l'escolarització als tres anys o altres cursos durant el procés de preinscripció i matrícula, en els casos en que els alumnes s'incorporen a l'escola a l'inici del curs escolar.

1.1.3.1.1. Abans de la preinscripció

1.1.3.1.2. Formalització de la preinscripció

1.1.3.1.3. Formalització de la matrícula

1.1.3.1.4. Informació facilitada a cada família un cop formalitzada la matrícula al Centre

1.1.3.1.5. Un cop matriculats a l'escola

1.1.3.2. Criteris generals per a l'atenció de l'alumnat procedent d'altres centres que s'incorporen a l'escola un cop iniciat del curs escolar.

1.1.3.3. Alumnes de nova incorporació al sistema educatiu català

1.1.3.4. Incorporació d'alumnes amb necessitats educatives especials

1.1.4.- Criteris generals d'acolliment del professorat que arriba nou al centre

1.1.4.1. Primeres accions tecnològiques que cal dur a terme quan comença professorat nou a l'escola

1.1.1.- INTRODUCCIÓ



L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per acompanyar els nous membres de la comunitat escolar, o els que s'incorporen després de processos d'absència, en la vida i la cultura del centre i, alhora, fer-los partícips dels projectes que s'hi desenvolupen.

El Pla d'Acollida ha de definir els procediments que cal seguir durant l'arribada de nous membres de la comunitat escolar (alumnes, professorat, famílies, PAS, etc.) i ha de crear una estructura organitzativa que permeti plantejar l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, sense quedar restringida a un primer contacte o trobada inicial.

Els processos d'acollida mereixen una atenció especial dins el projecte de convivència de centre perquè, com a primer moment de socialització, poden esdevenir un element clau per a la creació de vincles, per establir un bon clima relacional i per afavorir la implicació en el centre de tots els seus membres. En aquest sentit, l'acollida no ha de ser entesa com un fet puntual, sinó com un procés continu al llarg de tota la vida escolar. Aquests processos van adreçats a l'alumnat i les famílies, al professorat i personal de l'administració i serveis que s'incorporen al centre i a altres professionals que hi puguin intervenir, fent una atenció especial a les persones més vulnerables de qualsevol d'aquests col·lectius. Cal remarcar que és imprescindible tenir en compte l'aspecte emocional de l'acollida inicial, especialment en el cas de l'alumnat nouvingut i de les seves famílies, i dels alumnes amb necessitats educatives tant especials com específiques, per tal de facilitar l'arribada a un entorn de relació i d'aprenentatge nou i promoure l'establiment de vincles que facilitaran el procés d'adaptació al nou entorn educatiu. D'altra banda, l'acollida a les famílies pot marcar la seva futura participació i implicació en el centre. Perquè les famílies participin del projecte educatiu del centre, cal que el puguin sentir com a propi i ser-ne part activa des d'un primer moment.

1.1.2.- Objectius

Principis que han d'orientar l'acció d'acollida dels alumnes

1.1.2.1. Respecte les famílies

Informar les famílies del funcionament i organització de la institució escolar. El Centre ha d'acollir la família i contextualitzar la funció de l'escola. Cal tenir present que no totes les famílies tenen les mateixes pautes culturals i les expectatives que tenen dipositades en l'escola poden ser diferents. Aquestes circumstàncies poden condicionar les actuacions a desenvolupar, i en alguns casos, caldrà personalitzar-les en funció de la situació i origen de cada alumne/a. Sovint, el que el centre pot considerar manca de participació o despreocupació, no és altra cosa que desconeixement respecte al context escolar.

1.1.2.2. Respecte l'alumnat

- Garantir un bon acolliment a l'aula i al centre.
- Preveure, potenciar i programar situacions en les quals la interrelació amb els companys sigui constant.
- Garantir el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes escolars.
- Prioritzar, en el procés inicial, els continguts de la llengua en situació comunicativa, facilitant i promovent la participació activa de l'alumne/a nouvingut.

1.1.2.3. Respecte el professorat

Informar el nou professorat del funcionament i organització de la institució escolar. El Centre ha elaborat un protocol d'acollida (Apartat 1.1.4.) per al nou personal que inclou els aspectes organitzatius, d'espais i dels medis tecnològics.

1.1.3.- Criteris generals d'acolliment dels alumnes i de les famílies que arriben nous al centre



1.1.3.1. Quan s'inicia l'escolarització als tres anys o altres cursos, durant el procés de preinscripció i matrícula, en els casos en què els alumnes s'incorporen a l'escola a l'inici del curs escolar

Per tal de facilitar que les famílies i el nou alumnat tingui un bon coneixement del centre, es realitzen unes actuacions encaminades a conèixer l'escola com a espai físic i també, com a espai educatiu

Així doncs, es realitzen les següents actuacions:

1.1.3.1.1. Abans de la preinscripció:

- Jornada de Portes Obertes. Es realitzen durant el mes de febrer amb l'objectiu de apropar les famílies al nostre centre. Aquest primer contacte pretén facilitar el coneixement del centre i del seu projecte educatiu.

1.1.3.1.2. Formalització de la preinscripció

En el moment de formalitzar la preinscripció, qui atengui la família de l'equip directiu o l'administratiu, lliurarà, junt amb el full de preinscripció, la revista escolar amb Informació del centre que, juntament amb els documents que hi ha a la pàgina web (PEC, Línia d'escola), possibilitarà que la família pugui aprofundir en el coneixement del funcionament i principis pedagògics de l'escola. D'aquesta manera, la família tindrà accés a:

- o Dades generals
- o Trets d'identitat del Projecte Educatiu
- o Trets destacats del Projecte Lingüístic
- o Horari general del centre
- o Celebracions, festes, sortides, revista escolar...
- o Comunicació pares escola (reunions, entrevistes, informes)

- o Organització del subministrament: material fungible, xandall, agenda, llibres de text
- o Projectes que es desenvolupen
- o Serveis que el centre ofereix, preus (si s'escau) i funcionament: menjador, activitats extraescolars, activitats complementàries, equip psicopedagògic, activitats d'estiu

1.1.3.1.3. Formalització de la matrícula

Durant el període de matrícula, el pares i mares hauran de confirmar si accepten la plaça que els ha estat adjudicada al centre i aportar, si s'escau, la documentació que manqui.

Documents requerits des de l'Administració:

- DNI o passaport del pare i de la mare
- Llibre de família
- Cartilla de vacunació
- Certificat d'empadronament
- Documentació que acrediti situacions especials (famílies monoparentals, nombrosa...)

Documents que han de signar els pares i mares:

- Carta de compromís educatiu
- Drets d'imatge i protecció de dades
- Informació i claus d'accés a la intranet escolar

1.1.3.1.4. Informació facilitada a cada família un cop formalitzada la matrícula al Centre a nivells de Primària i Secundària

- ☐ Convocatòria de reunió amb equip psicopedagògic

- ☒ Llibres de text i material complementari
- ☒ Informació del procediment de compra del material fungible
- ☒ Reunions d'inici de curs
- ☒ Subvencions i ajuts que s'ofereixen
- ☒ Uniforme i roba esportiva
- ☒ Menjador, berenar i servei d'acollida matinal i de tarda
- ☒ Activitats extraescolars

Per als alumnes de la Llar, Infantil i Primer Cicle de Primària reunió especial, al setembre.

1.1.3.1.5. Un cop matriculats a l'escola pels nivells de Primària i Secundària:

Mes de juliol:

- Entrevistes personals a alumnes i pares per part del psicopedagog del Centre. Recollida d'informes de notes i competències. A partir de tot això, el psicopedagog elabora un informe per als tutors i tutores. L'objectiu d'aquest és facilitar la integració de l'alumne/a al Centre.

Mes de setembre (abans de l'inici de les classes):

- Dia d'acollida dels alumnes i famílies noves. Aquests venen al centre per mantenir un primer contacte amb els tutors i tutores. A ESO, un grup de nois i noies voluntaris de cada classe assisteixen a l'escola aquest dia per ensenyar-la als companys i companyes noves i per mantenir un primer contacte que facilitarà la seva incorporació.

Mes d'octubre:

Seguiment per part dels tutors i tutores dels alumnes de nova incorporació. Trobada d'aquests amb el psicopedagog per saber com es troben a l'escola, que és el que més els agrada, el que menys...

Convivències:

En alguns cursos es fan a inici de curs per incrementar la convivència i ajudar a la incorporació dels alumnes nous, i també per millorar la coneixença dels tutors i tutores de les dinàmiques del grup.

Sociograma:

Es fan després de les convivències i tenen com a objectiu detectar rebutjos, afinitats, grups ...

Si tot va bé, a aquestes alçades de curs, els nous alumnes ja estan perfectament integrats.

1.1.3.2 Criteris generals per a l'atenció a l'alumnat procedent d'altres centres que s'incorporen a l'escola un cop iniciat del curs escolar

Es segueix el mateix procediment que en el cas dels qui s'incorporen a inici de curs, però s'ha de preveure la presentació del nou alumne al grup classe i el treball previ amb aquest grup classe per facilitar la seva integració.

1.1.3.3 Alumnes de nova incorporació al sistema educatiu català

- o En el moment de formalitzar la matrícula, en el cas que les famílies desconeguin les llengües oficials, l'escola pot demanar un traductor/intèrpret per tal de facilitar la comunicació.
- o El centre també disposa d'aquests formularis en diferents llengües (material del Departament d'Educació, Pla d'Acollida del centre docent):
 - Documents necessaris per a la matrícula
 - Dades familiars
 - Serveis que ofereix el centre

- Horari del centre
- Horari del menjador
- Autorització de sortides
- Justificant d'absències

o A més d'aquesta documentació, se'ls facilitarà tota la informació i documentació del centre esmentada als punts anteriors. Si és necessari, es demanarà l'assistència d'un traductor/intèrpret.

o **L'equip psicopedagògic** farà una avaluació inicial dels aprenentatges previs, coneixement de la llengua escolar i desenvolupament maduratiu, per tal de decidir l'adscripció. S'ha de tenir present que, en un grup d'edat homogeni, és més fàcil la socialització, i que la relació amb els iguals facilita l'adquisició de les pautes de comportament; però si el desfasament en els coneixements és gaire gran, s'ha de valorar la possibilitat d'adscripció en un nivell per sota de la seva edat. Caldrà analitzar i valorar la dinàmica del grup al qual s'ha d'integrar (Model del Departament – Pla d'acollida- avaluació inicial de l'alumne).

o **Actuacions del tutor/a**

*Rebre l'alumne/a i fer la presentació als companys i mestres que intervenen a l'aula.

*Organitzar un petit grup d'alumnes que, durant un període curt de temps, assumeixi responsabilitats, com ara:

- Compartir amb l'alumne nouvingut algun càrrec de la classe.
- Ser el referent davant de qualsevol dificultat quotidiana.
- Ajudar-lo en activitats concretes d'aprenentatge.

*Acompanyar-lo, tenir-lo present a les hores de pati, entrades i sortides.

*Planificar activitats per donar a conèixer la seva cultura al grup classe (escriure el nom dels companys en la seva llengua, aprendre cançons, llegir un text, muntar un racó amb fotografies...)

- *Explicar les pautes i normes de convivència.
- *Preveure el material que l'alumne/a necessitarà.
- *Responsabilitzar-se del seguiment del procés d'aprenentatge:
- *Adaptació i planificació de l'horari a les necessitats d'aprenentatge, sobretot de la llengua, amb coordinació amb la Cap d'estudis i la mestra d'educació especial.
- *Realització d'adaptacions curriculars, si s'escau.
- *Coordinar la intervenció dels mestres que intervenen a l'aula.
- *Valorar el progrés i replantejar si s'escau la metodologia, els continguts i els materials.

o Estratègies comunicatives per a tot l'equip docents respecte a l'alumnat que no ens entén

- *Assegurar-nos que quan parlem ens escolta.
- *Parlar-li directament, així percebrà el nostre interès.
- *Parlar a poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes. Repetir, si cal, una explicació a nivell molt bàsic.
- *Reforçar la informació bàsica amb codis verbals, gestuals i d'imatges.
- *Facilitar la seva participació com més aviat millor.
- *Potenciar activitats on es treballi la llengua oral i que impliqui comunicació i relació entre companys. Aprofitar el temps d'esbarjo per practicar l'ús de la llengua en situacions de joc amb els companys.
- *Demostrar comprensió i reforç positiu vers el mínim intent de comunicació i de fer-se entendre, evitant caure en un procés de correcció que pot limitar l'alumne les ganes d'expressar-se.

*Donar temps per interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua. La producció oral anirà en funció de les característiques de cada alumne i no és recomanable forçar excessivament aquesta producció. És aconsellable afavorir activitats que comportin una immersió, com ara la utilització dels mitjans audiovisuals.

1.1.3.4. Incorporació d'alumnes amb necessitats educatives especials

En el moment de sol·licitar la família una plaça al centre i demanar que l'alumne sigui donat d'alta com a NESE (Necessitats Educatives Especials), la persona que l'atengui i reculli el full d'inscripció, ho comunicarà al Cap de l'equip psicopedagògic per tal que aquest demani informació (per telèfon) a l'EAP i confirmi si s'ha de fer un dictamen que orienti al centre sobre l'escolarització de l'alumne. El centre, si és el cas, es posarà en contacte amb el centre de procedència i demanarà informació i l'expedient acadèmic.

Si un alumne/a s'incorpora al centre durant l'etapa de Primària o Secundària, es realitzarà una avaluació inicial de les àrees instrumentals per tal de conèixer el nivell de l'alumne i decidir les mesures que el centre prendrà per a la seva atenció (adscripció, ACI, suports, etc.). En aquesta avaluació inicial hi intervindran el tutor/a i l'equip psicopedagògic. A partir del recull d'informació, es plantejarà la possibilitat de confeccionar un Pla Individualitzat.

1.1.4.- Criteris generals d'acolliment del professorat que arriba nou al centre



Per tal d'afavorir un mínim coneixement del centre per part del professorat que arribi durant el curs escolar, es facilita el document de PEC i les NOFC (revista d'inici de curs), on estan recollits els principis educatius i pedagògics i d'altres aspectes, com:

- Organigrama del centre
- Distribució de les diferents funcions (tutories, caps de departaments, coordinacions...)
- Línia pedagògica
- Horaris i organització interna del centre (reunions, servei de fotocòpies...)
- Servei de menjador (horaris, forma de pagament...)
- Presentació del professorat del claustre (agrupació per departaments)
- Horari personal. En el cas de les substitucions, també hi figurarà l'horari del professor o professora a qui substitueixi.

És responsabilitat de la Direcció del centre el facilitar la informació necessària i el bon acolliment del professorat nouvingut al centre.

1.1.4.1. Primeres accions tecnològiques a dur a terme quan comença professorat nou a l'escola

A. CAP D'ADMINISTRACIÓ

És la persona encarregada de donar d'alta el nou professor/a a ClickEdu.

ClickEdu/Administració/Gestió d'usuaris.

- a. Nom i cognoms
- b. DNI
- c. Nom i Contrasenya (com a usuari de la plataforma)
- d. Telèfon
- e. Adreça electrònica: nomcognom@escolaelisabeth.com
- f. Altres dades

- g. Signatura de documents
- h. Comunica, mitjançant un correu intern, que ja s'ha donat d'alta el nou professor
:
 - i. Al Coordinador de l'etapa
 - ii. Al Coordinador TIC

B. COORDINADOR DE L'ETAPA

És la persona que s'encarrega d'assignar al ClickEdu els grups i les matèries relacionades amb el nou professor.

- i. Assignar les matèries que impartirà.
- j. Assigna els grups classe.

C. COORDINADOR TIC

És la persona responsable de donar d'alta el nou professor com a usuari del sistema informàtic de l'escola (xarxa corporativa, ClickEdu, Office i xarxa d'impressió).

- k. **ClickEdu/Administració/Gestió d'usuaris**. Revisar la correcció de les dades personals bàsiques introduïdes en la fitxa personal del nou professor
 1. Nom i cognoms, DNI, adreça electrònica (de Microsoft) i nom i contrasenya d'entrada a ClickEdu
 2. Dades de l'apartat **PERSONAL DOCENT**
- l. **ClickEdu/Administració/Permisos**. Assignació de permisos al nou professor.
 - i. **Equips**, s'ha d'introduir el nou usuari a tots els equips amb qui pugui estar relacionada la seva activitat a l'escola (p. e. Professor d'ESO + professor de BAT + Dep. d'Humanístiques).
 - ii. A les altres dues fitxes, **Càrrecs** i **Perfils**, no cal fer res.
- m. **Office365 corporatiu**. Cal donar d'alta el nou professor/a per tal que sigui un usuari "professor".
 - i. Dades personals: Nom, Cognoms, DNI...

- ii. Dades d'accés a **portal.office365.com** en línia: correu electrònic corporatiu, contrasenya...
- n. **Xarxa d'impressores**. Cal donar d'alta el nou professor/a a la xarxa d'impressores de l'escola.
- o. **Xarxa corporativa**. Cal donar d'alta el nou professor/a a la xarxa corporativa.
 - i. Xarxa wifi
 - ii. Unitat K.\
 - iii. Altres

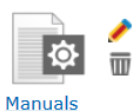
D. El professor/a acompanyant

És la persona encarregada d'introduir, formar i familiaritzar el nou professor/a amb els usos bàsics del sistema informàtic de l'escola.

Amb el nou professor/a, l'acompanyant seguirà un protocol de formació com l'apuntat:

- p. Obrir el ClickEdu mitjançant la pàgina web de l'escola. Introduir les dades d'identificació del nou professor i, a l'arribar a la finestra on s'ha d'introduir l'arxiu de pas, aprofitar per reclamar un arxiu de pas.
- q. Obrir l'Office365 corporatiu (adreça web: *portal.office.com*).
 - i. Identificar el nou usuari i aprofitar per realitzar el canvi de contrasenya.
 - ii. Descarregar mitjançant l'Outlook l'arxiu de pas de ClickEdu (s'aconsella desar-lo en una unitat d'emmagatzematge al núvol per accedir des de qualsevol ordinador).
- r. Tornar al ClickEdu i, ara ja amb l'arxiu de pas, accedir a la pàgina principal i mostrar:
 - i. **Sumari**
 - a. Canvi de contrasenya.
 - b. Generar un nou arxiu de pas.
 - c. Accedir al manual de ClickEdu.

- ii. **Sumari/Horari.** Horari de classes del dia (amb les substitucions, si n'hi ha).
- iii. **Sumari/Horari.** Passar llista, absències i retards, justificades o no.
- iv. **Sumari/Horari.** El meu horari.
- v. **Sumari/Missatgeria interna.**
 - a. Llegir els missatges arribats.
 - b. Enviar missatges a altres membres (destinatari, agenda, adjuntar arxius...).
- vi. **Calendari**
 - a. Consultar les anotacions que ens han introduït.
 - b. Crear anotacions personals i per a un grup (destinatari).
- vii. **Matèries**
 - a. Consultar les matèries assignades al professor/a.
 - b. Obrir una matèria i comentar: llistat d'alumnes, eines del professor/a, Suro...
- viii. **Arxius/Documents externs.** Mostrar les carpetes amb documents de consulta/ajuda (comentar la documentació a què tenen accés):

[Manuals](#)[Pla de convivència - Comunicació](#)

- ix. **Arxius/Documents externs/Pla de convivència/Professors.** Imprimir els dos arxius (comentar la política d'impressions de l'escola):



190311_Clickedu_1r passos professors.docx

11 de marzo



CARTA DE COMPROMÍS DELS PROFESSORS I PERSONAL ADMINISTRATIU.docx

6 de marzo

- x. **Impressores.**
 - a. Selecció de la impressora on es vol recollir les còpies.
 - b. Principals paràmetres de configuració de les impressions (davant, darrera o davant i darrera, color o b/n...).

- c. Contrasenya d'accés a la xarxa d'impressió.
- xi. Carta de compromís dels professors i personal administratiu.
 - a. El nou professor/a ha de signar el document.
- s. Office365 corporatiu. Acompanyar en els **primers passos amb el OneNote**.

Partim de la base que els nous professors coneixen i saben treballar amb el programari Word, PowerPoint i Excel, per tant, cal mostrar l'entorn de treball Office *on line*; bàsicament, la part que utilitzem a l'escola.

 - i. Mostrar l'entorn de treball en línia i diferenciar-lo del local a l'ordinador.
 - a. OneDrive corporatiu i personal
 - b. Outlook i correu electrònic corporatiu
 - c. Forms
 - ii. OneNote, mostrar i explicar els tres espais en què està organitzat.
 - a. Característiques de l'ús del OneNote a les classes
 - b. *Biblioteca de contenido*
 - c. *Espacio de colaboración*
 - d. Carpetes dels alumnes
 - iii. OneNote, explicar l'organització de la informació d'un tema.

Aquesta informació seria apropiat que fos tramesa pels professors de l'àrea a què s'incorpora el nou professor/a.

U6 - Proporcionalitat numèrica

Engeduem!!

Activitats inicials

Avaluació inicial

Recull teòric

Índex del bloc

Resum de conceptes

Material ampliat

Activitats

Itinerari 1


Itinerari 2

Itinerari 3

Activitats

Rúbrica del bloc

Exemple de l'estructura d'un OneNote - (matemàtiques)

- t. Connexió del portàtil del professor/a al projector i a l'amplificador de les aules.
 - i. Accedir a una aula i mostrar els passos que segueixen habitualment a l'iniciar una classe amb suport del projector i de l'amplificador:
 - a. Wifi de l'aula.
 - b. Engegar el projector i connectar-lo al portàtil.
 - i. Diferents sortides de la targeta gràfica
- 
- c. Engegar l'amplificador i connectar-lo al portàtil.
 - i. Control del volum
 - d. Pissarra digital (a les aules que la tenen). Connexió.
- u. Unitat K:\, unitat documental de l'escola.
 - i. Accés a la unitat K:\
 - ii. Carpeta Documentació d'escola
 - iii. Carpeta de l'etapa

1.2 COMUNICACIÓ

Entenem per comunicació, en general, el fet de transmetre informació. En particular, definim la comunicació humana com el procés mitjançant el qual unes persones es posen en contacte amb unes altres. La comunicació produeix –o aspira a produir- un intercanvi, una anada i tornada, una mena d'espiral que aporta més informació i més coneixement i estimula noves comunicacions. Des d'una perspectiva organitzativa, els centres educatius han de disposar d'uns canals de comunicació que permetin a tothom, o bé accedir a la informació que necessiten en el moment que la necessiten, o bé posar-se en contacte amb les persones que tenen el coneixement.

El comportament de les persones que formen part d'una organització, com és el cas d'un centre educatiu, depèn de les informacions que rep i de les relacions que s'estableixen dins la pròpia organització. Una organització disposa d'un bon sistema de comunicació quan tothom,



tant les persones que en formen part com els possibles usuaris, coneixen els canals de comunicació existents i com accedir a la informació que l'organització genera. Els centres educatius, com a estructures organitzatives que aprenen, han de disposar d'una estratègia comunicativa i ser capaços de generar espais per compartir informació i coneixement, per créixer com a organització. Els centres educatius, a més de tenir dissenyada una estratègia comunicativa, han de vetllar perquè els professionals que hi treballen desenvolupin les habilitats comunicatives necessàries i contemplin, en les seves relacions, tant aspectes de llenguatge verbal com no verbal. Cal destacar també el paper de la llengua catalana com element fonamental de comunicació i cohesió social, sent la llengua comuna de relació en un marc de respecte a la diversitat lingüística.

L'ús de les eines digitals és un recurs imprescindible en els centres per tal de facilitar els processos comunicatius (correu electrònic, plataformes educatives, web de centre, blocs d'aula, etc.). Les tecnologies de la informació i la comunicació permeten una comunicació fluïda i immediata entre els diferents membres de la comunitat educativa, alhora que faciliten l'accés a la informació. Mereix especial atenció la comunicació entre l'escola i la família, és a dir, el conjunt sistemàtic d'actuacions i canals que el centre educatiu posa en funcionament amb l'objectiu de compartir la responsabilitat educativa i millorar l'èxit educatiu de l'alumnat i també el funcionament del centre. Cal explicitar a les famílies què fem i per què ho fem en tot moment i, amb el mateix propòsit, conèixer quines són les seves expectatives i opinions. Un aspecte que cal treballar també és la projecció externa del centre. Cal definir una estratègia comunicativa amb la finalitat de projectar una imatge positiva del centre. El paper de la pàgina web del centre resulta un recurs imprescindible en la societat actual, així com la participació en les xarxes socials.



1.3 ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS

Per tal de garantir un bon clima de centre són necessàries una estructura i una gestió de recursos que el facilitin. Entenem per estructura de centre l'organització que afavoreix la planificació, coordinació i seguiment de les activitats previstes per a la consecució de determinats objectius. Aquesta estructura de centre ha de facilitar la participació i la presa de decisions de tota la comunicació escolar. Entenem per gestió de recursos la implementació eficient i eficaç dels recursos humans i materials del centre educatiu orientats a assolir uns objectius determinats.

La comunitat escolar és un organisme viu i dinàmic que cal invitar a participar i implicar-se en un projecte comú. Per a tal fi, cal disposar d'òrgans de gestió i participació (consell escolar, comissions mixtes, consell de delegats, etc.) on estiguin representats els diversos sectors de la

comunitat. Aquest òrgans poden facilitar la relació entre el professorat, els alumnes o les famílies i la seva implicació en la vida del centre, i això pot incidir directament en el clima de convivència. En aquest sentit i d'acord amb la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, els centres educatius han de constituir una comissió de convivència que tindrà entre les seves funcions col·laborar en la planificació, l'aplicació i el seguiment del Projecte de convivència. Per aconseguir una estructura organitzativa eficient, cal una delimitació clara de tasques i funcions i una periodicitat de les reunions. Pel que fa a la gestió de recursos, cal considerar:

a. La gestió de recursos humans i materials, és a dir, l'organització i la gestió de les persones (alumnat, docents, famílies i altres professionals), com s'agrupen, quines funcions duen a terme i com es relacionen, i la gestió dels materials. En aquest sentit, són especialment rellevants aspectes com l'assignació de tutories significativament complexes a professorat novell o no estable, l'excessiu nombre de professors per equip docent o una deficient planificació i organització dels recursos materials, que poden dificultar el seguiment de l'alumnat així com el seu procés d'aprenentatge en el centre educatiu, amb repercussions negatives en el clima convivencial del centre.

b. La gestió del temps i l'espai, és a dir, l'organització i la gestió del temps com a recurs funcional que es concreta bàsicament en l'horari i el calendari, i la dels espais "propis", compartits, específics, etc. En aquest sentit, és important tenir en compte aspectes com la concentració d'una matèria en una mateixa franja horària (última hora del dia) o la distribució dels cursos més complexos en determinades zones del centre, que són factors que poden dificultar la convivència i el procés d'aprenentatge.

c. La gestió del coneixement i lideratge, és a dir, el conjunt de metodologies, pràctiques i tecnologies que faciliten la generació i intercanvi de coneixement entre els membres de la comunitat escolar i educativa, així com el desenvolupament de les competències necessàries per compartir-lo i utilitzar-lo de la millor manera possible. En aquest sentit, l'estil docent del professorat, així



com la seva capacitat de lideratge, són, per últim, altres factors fonamentals per garantir un bon clima de centre que faciliti el procés educatiu i escolar dels alumnes. **Les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)** són una bona eina per orientar l'estructura de centre i la gestió de recursos amb finalitats convivencials, permeten el desenvolupament del PEC i faciliten l'assoliment dels objectius de centre. Les NOFC, entre altres continguts, recullen els criteris organitzatius dels centres educatius i els criteris i mecanismes pedagògics. Així mateix, han de regular aspectes relacionats amb la participació de la comunitat escolar en la vida del centre.

1.4. NORMATIVA

La norma és l'instrument regulador de la convivència que té com a finalitat garantir els drets i els deures de tothom. Les normes formalitzen el necessari clima de respecte, seguretat i cordialitat del centre. Es tradueixen en un seguit de drets i deures, compromisos i responsabilitats, que regulen i faciliten la vida al centre. Els centres educatius han d'elaborar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) d'acord amb el que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Les NOFC han d'incloure unes propostes compatibles i coherents amb la normativa vigent de rang superior i adaptades a l'específic de cada centre.

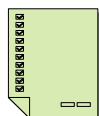
A l'hora d'establir el marc normatiu del centre cal, en primer lloc, definir els objectius estratègics i operatius que, com a centre, es volen assolir. Tot seguit, cal redactar aquelles mesures que afavoreixen la consecució d'aquests objectius i decidir, si pot ser, per consens. Cal preveure la normativa necessària per al seu compliment, que ha de tenir valor educatiu i

eficàcia dissuasiva. En aquest sentit, cal no confondre les normes amb simples orientacions. Les normes han de ser poques i clares, consistents i coherents, i han d'ajudar a entendre, assumir i reconèixer els límits. Han de ser públiques i conegudes per tothom, s'han de complir sense excepcions i s'han de revisar periòdicament. Per interioritzar les normes i vetllar pel seu compliment, és important participar en la seva elaboració i debat. Per tant, quantes més persones i col·lectius diferents (alumnat, professorat, familiars i altres professionals) participin en aquest procés, més efectiu serà. D'altra banda, la gestió participativa d'aquestes normes comporta, a més de la implicació en la seva elaboració, el seu compliment per part de les persones afectades. El seu caràcter educatiu promou, també, l'educació per a l'assumpció de les conseqüències dels propis actes i la capacitat de plantejar-hi alternatives.

1.4.1. SISTEMÀTICA

El document bàsic que regula la convivència i que s'aplica en cas de conflictes és el Reglament de Règim Intern. És responsabilitat de la Direcció del centre entregar el Reglament actualitzat a totes les famílies a l'inici de curs (normalment s'informarà els alumnes i pares a través de les reunions d'inici de curs amb els tutors i mitjançant l'agenda, perquè coneguin les normes aplicables al centre).

1.4.1.1 Faltes d'ordre



Dins el Reglament de Règim Intern s'inclouen les sancions i, generalment, les faltes d'ordre seran abordades pel professorat davant del qual es cometen. Quan es produeixen conductes contràries a les normes de convivència, es posaran avisos



i/o faltes d'ordre: AMONESTACIONS i/o FALTES DE DISCIPLINA.

El professorat farà constar a la fitxa individual de l'alumnat les faltes d'ordre i, d'aquesta manera, se n'informarà al tutor del curs. El tutor té la responsabilitat de comunicar les faltes d'ordre a la família de l'alumne, deixar-ne constància i intentar resoldre la situació de forma satisfactòria.

1.4.1.2. Comissió de Convivència i Serveis de Mediació

Des del moment en què, a causa de l'acumulació d'un determinat nombre de faltes d'ordre ordinàries, greus o molt greus, o en aquells altres supòsits que contempli el RRI, i després d'haver-la informada, la Comissió de convivència (delegada del Consell Escolar) analitza el problema i decideix el curs d'acció.

L'escola disposa d'un equip de mediadors, que inclou representants dels alumnes i dels professors, convenientment formats en les tasques de mediació que han de portar a terme, i que s'encarreguen de buscar una solució als conflictes, abans o durant el procés de sanció, i la fan arribar a la Comissió de convivència mitjançant els Coordinadors d'etapa.

L'equip psicopedagògic també participa en els equips de mediació, amb professors i alumnes, per conflictes de disciplina, assessoren i realitzen propostes per gestionar de forma positiva la situació de conflicte plantejada.

1.4.1.3. Expedients sancionadors

Si no s'arriba a una solució satisfactòria, la Comissió de convivència pot optar per obrir un expedient a un alumne i el cap d'estudis, per ordre de la Direcció, iniciarà els tràmits



d'assignació i d'incoació de l'expedient.

Per a l'elecció de l'instructor de l'expedient, serà el Coordinador qui el designarà. Un cop designat l'instructor, es notificarà la incoació de l'expedient a la Delegació d'Ensenyament corresponent. Direcció informará l'instructor del procediment a seguir durant el procés d'instrucció de l'expedient, i li lliurarà una carpeta que haurà de contenir:

- Documentació identificativa de l'alumne
- Motius de l'obertura de l'expedient
- Altra documentació requerida per la normativa vigent

L'instructor haurà d'instruir l'expedient al més aviat possible i, en tot cas, com a màxim 10 dies després del coneixement dels fets.

El Coordinador convocarà la Comissió de convivència, que resoldrà l'expedient un cop escoltada la proposta feta per l'instructor. El Cap d'estudis informará la família, l'instructor i el tutor de l'alumne expedientat de la sanció que la Comissió resolgui imposar. La família, l'alumne, el representant de la Comissió de convivència i el Director del centre signaran el document de notificació de sanció, el qual serà enviat a la Delegació d'Ensenyament corresponent.

La Direcció del centre vetllarà pel compliment de la sanció i, en el seu cas, informará la Comissió de convivència de les incidències que es puguin produir per l'incompliment, per part de l'alumne de la sanció en els termes establerts.

1.4.2.-REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE PRIMÀRIA

NORMATIVA DE LES EXCURSIONS

- Les sortides que es realitzen tenen un objectiu pedagògic relacionat amb el currículum de l'àrea. Són per treballar, ampliar i contrastar allò que s'ha treballat a l'aula. A més, es treballaran valors com la companyoria, l'empatia, fer silenci, el respecte a l'entorn...
- És necessària la participació dels alumnes en les sortides proposades, perquè, en l'àmbit educatiu, ajuden a la formació integral de l'alumne en totes les àrees competencials.
- En començar el curs es signarà, per part dels pares, l'autorització a les sortides proposades per l'escola. L'autorització és imprescindible perquè l'alumne pugui participar en qualsevol tipus de sortida.
- En tots els casos, els alumnes, durant la sortida o excursió, aniran acompanyats pels tutors i els acompanyants que calgui seguint la normativa establerta pel Departament d'Ensenyament .

- L'alumne ha de seguir les pautes de conducta referents a les sortides, que hauran estat treballades a la classe (tenir cura de l'entorn, respectar les zones per on es passa i la gent que hi viu, tenir un bon comportament...)
- En les sortides, s'ha de venir amb una indumentària adequada a l'activitat que es realitzarà.
- No es poden portar ni diners, ni mòbils, ni llaminadures, ni objectes electrònics.
- L'escola no es fa responsable de la pèrdua o desperfectes d'allò que portin els alumnes.
- Referent al menjar de les sortides, els qui no són fixos al menjador, tenen la possibilitat de demanar-lo o portar-lo, bé siguin entrepans o menjar que no generi deixalles.
- Si algun nen arriba tard a l'hora de marxar, si els pares volen, el poden portar fins al lloc de la sortida; sinó, el nen es quedarà amb els alumnes del nivell més proper al seu.
- En cas d'accident, serà el tutor el qui acompanyi el nen a l'ambulància/hospital i informi l'escola, que avisarà els pares.
- Pel que fa al comportament a l'autocar, els alumnes han de restar asseguts i amb el cinturó de seguretat durant tot el trajecte; i, dins del bus, queda prohibit menjar,



beure... es podrà veure una pel·lícula o fer entreteniments que no molestin el conductor.

NORMATIVA DE LES ENTRADES A L'ESCOLA

Cicle Superior

1. Tot i que la porta del centre estigui oberta, el conserge obrirà la porta principal de Primària, per on entren els alumnes de Cicle Superior, a partir de les 8:50h.
2. A les 8:50 i fins a les 9:00 h hi haurà un mestre especialista que controlarà l'accés dels alumnes vigilant com entren: sense córrer, empènyer, ni cridar; evitarà que els pares entrin a l'edifici i atindrà les seves necessitats, si s'escau.
3. Els pares que vulguin comunicar alguna incidència al tutor utilitzaran el dietari per fer-ho.
4. Els alumnes que arribin tard trucaran a Secretaria perquè els obrin la porta del centre i ells sols acudiran a la seva aula, demanaran permís al mestre que hi hagi a l'aula, qui dirà quan se li permet l'entrada a l'aula.
5. A les 14:55 h els monitors del menjador acompanyaran els alumnes fins a l'aula i s'encarregaran que compleixin les normes referents al passadís del cicle. Els alumnes es quedaran al seu lloc esperant que arribi el mestre que haurà d'impartir la seva àrea, a les 15:00 h.
6. Els alumnes que dinen fora de l'escola entraran a l'edifici a partir de les 14:55 h.
7. A les 15:00 h, els alumnes que arribin tard trucaran a Secretaria perquè els obrin la porta del centre i ells sols acudiran a la seva aula, demanaran permís al mestre que hi hagi a l'aula, qui dirà quan se li permet l'entrada a l'aula.
8. En el cas d'alumnes que arribin amb retard de forma reiterada, el tutor ho notificarà a casa perquè es corregeixi aquest hàbit. Si no es corregeix, el coordinador i el tutor decidiran que l'alumne passi la primera hora de classe fora de l'aula amb un treball específic (el que consideri el mestre que hi ha a l'aula en aquell moment).

Cicle Inicial

1. Els alumnes de primer de Cicle Inicial entraran per la porta del final del passadís del cicle (pels horts); els alumnes de segon del Cicle Inicial, per la porta de les escales del pati.
2. Hi haurà una mestra especialista a cada porta, encarregada d'obrir-la. Les mestres encarregades obriran a les 8:50 h. Abans d'aquesta hora, els alumnes hauran d'esperar fora.
3. Quan s'obre la porta, els alumnes entraran i faran fileres per classes de manera tranquil·la i ordenada.
4. A les 8:55 h, cada tutora anirà a buscar els seus alumnes i entraran cap a la classe corresponent. Tenen 5 minuts per treure's i penjar la jaqueta o abric al seu penjador, posar-se la bata i entrar a la classe.
5. Les classes comencen puntualment a les 9 hores.
6. En el cas d'alumnes que arribin tard de forma reiterada, la tutora enviarà una nota als pares per tal de recordar la importància d'adquirir l'hàbit de la puntualitat. Si es seguís produint, es parlarà amb els pares. Com a últim recurs, el Coordinador de primària parlarà amb els pares per tal de millorar la puntualitat.
7. Els pares que vulguin fer qualsevol aclariment al tutor, ho faran mitjançant una nota escrita, clickedu o concretant una entrevista. La nota escrita els la donaran als nens, que la faran arribar a la seva tutora quan entrin a classe.
8. Els alumnes de primer que es queden al menjador entraran a les 14:40 h i, els de segon, a les 14:45 h. Els alumnes de cada classe entraran acompanyats del monitor de menjador corresponent. En entrar, es rentaran les dents i es pentinaran amb els estris de neteja personal que tindran dins d'un necesser, que es guardarà al passadís dins d'una capsca, per classe. En acabar, aniran cap a classe. Tots haurien de ser a classe preparats per començar a les 15 h puntualment i esperar el mestre o tutor que hagi d'impartir classe. Els alumnes sempre estaran acompanyats pel monitor de menjador fins que arribi el mestre o tutor corresponent.
9. Els alumnes que dinen a casa i entren a l'escola abans de les 15:00 h, passaran pel pati a veure si els seus companys i companyes de la classe encara són al pati. Si és



així, es quedaran amb ells i entraran quan tots entrin. Si ja han entrat del pati del menjador, ells entraran directament a la classe. En cap cas poden entrar directament i sols a la classe.

NORMATIVA DE LES SORTIDES DE L'ESCOLA

Cicle Inicial

1. Els alumnes de Cicle Inicial sortiran a les 13:00 h per la porta principal de l'escola. La tutora els acompanyarà i esperarà fins que vinguin els familiars. En cas que es produeixi un retard per part de les famílies, els nens i nenes es quedaran amb el conserge.
2. A les 13:00 h, els alumnes de primer sortiran per la porta del final del passadís del cicle. Els alumnes de segon sortiran per les terrassetes.
3. A les 17:00 h els alumnes de primer de Cicle Inicial esperaran els familiars a la classe asseguts al seu lloc, amb la tutora. Els familiars dels alumnes s'esperaran a la terrasetta de la classe del nen. Serà la mestra qui avisarà cada alumne a mesura que vegi els seus familiars.
4. A les 17:00 h, els alumnes de segon sortiran en fila de manera tranquil·la i ordenada per la porta del passadís del cicle que dona a les escales del pati. Els familiars s'esperaran allí fins que surtin els alumnes acompanyats per la tutora. Els alumnes, quan vegin els seus familiars, avisaran la mestra que mirarà amb qui marxen.
5. Quan es produeixi un retard de recollida dels alumnes, la tutora els acompanyarà a Secretaria, on esperaran a que vinguin els seus familiars.

Cicle Superior - Cicle Mitjà



- A les 13:00 h, els alumnes, quan els mestres hagin acabat la classe, sortiran per la porta principal de primària i aniran cap a la porta principal de l'escola a esperar els pares, que han d'arribar a les 13:00 h.
- A les 17:00 h, els alumnes de Cicle Superior sortiran ordenadament per la porta del cicle que dona al lateral dels horts. A 1er de Cicle Mitjà, la sortida es farà directament per la terrasseta interior i, a 2n, per la porta principal de Primària.
- A la sortida de la tarda, si els seus pares no han vingut a buscar-los, els alumnes han d'anar a Secretaria, on es trucarà a casa. En els cicles mitjà i inicial serà el tutor qui els portarà fins a Secretaria.
- Cap alumne ha de sortir del centre sense la presència d'un dels pares o adult que hagi designat la família. A partir de les 17:00 h, en el moment en què l'alumne/a abandona el centre educatiu, l'escola no es farà responsable d'allò que li pugui passar.
- La reiteració freqüent de la manca de presència dels pares en la recollida dels seus fills, farà que el tutor avisi les famílies per corregir aquest hàbit.
- S'aconsella els pares que, si els alumnes s'han deixat algun material necessari per treballar a casa, no el vinguin a buscar, si la porta de primària ja està tancada; així, ajudarem que el nen es faci responsable dels seus deures.

NORMATIVA DELS ESPAIS COMUNS

Auditori

L'Auditori és el lloc destinat a les activitats artístiques, conferències, comunicacions... on comparteixen espai moltes persones que poden ser de diferents edats, per això els assistents hauran de:

- Mantenir un comportament adient: to de veu fluix, no córrer pels passadissos, mantenir-se asseguts al lloc corresponent.
- Els alumnes no podran utilitzar l'Auditori sense la vigilància d'un adult responsable d'aquest equipament.
- Per utilitzar les instal·lacions, caldrà posar-se d'acord amb l'encarregat de l'Auditori.



- No menjar ni beure dins.

Biblioteca

Normes:

- La biblioteca és un lloc de treball on hi ha d’haver **silenci**.
- En entrar a la biblioteca, s’ha de lliurar el carnet a la bibliotecària. **Si no portem el carnet, no es pot entrar.**
- No està permès entrar-hi aparells reproductors (càmeres, mòbils, mp3 o similars).
- No s’hi poden entrar aliments ni begudes.
- S’ha de retirar la cadira sense fer soroll, suaument.
- Demanar el material que es necessita consultar.
- Demanar ajut a la bibliotecària sempre que es tinguin dubtes, en veu baixa.
- Respectar el lloc, les persones i el material de la biblioteca.
- La zona i material destinats a l’Educació Infantil són d’ús exclusiu per a aquesta etapa.
- Aixecar-se només quan sigui imprescindible.
- S’ha de deixar el material en els llocs indicats. Si no sabem col·locar algun llibre, el deixarem al carro o li donarem a la bibliotecària.
- Recollir les coses personals i deixar el lloc correctament: taula, cadira, ordinador...
- Sortir de la biblioteca mantenint el silenci i sense córrer.

Carnet de Biblioteca:

- A principi de curs, rebrem el carnet per tal d’utilitzar la biblioteca.
- **El carnet és imprescindible per poder entrar** i utilitzar els materials de la biblioteca.
- Quan entrem a la biblioteca, entregarem el carnet i, quan sortim, el demanarem a la bibliotecària.
- El carnet és personal, no es pot intercanviar.



- En cas de pèrdua, s’haurà de fer saber a la bibliotecària per tal que ens faci un carnet nou. La **penalització** per perdre el carnet és de **dos setmanes** sense poder utilitzar-la.
- Si no es respecten les normes de la biblioteca, el carnet es retirarà i no es podrà utilitzar durant el període que es cregui oportú, segons la falta comesa.

Préstec de llibres:

0. Podrem agafar en préstec **dos llibres durant quinze dies**.
1. Hem de respectar sempre les dates acordades.
2. Si no retornem els llibres el dia acordat, no es podrà agafar cap material en préstec fins que no es retornin els materials pendents.
3. Per demanar el préstec, és imprescindible presentar el carnet a la bibliotecària.
4. Hem de tenir molta cura del material de la biblioteca. Si tornem el material en mal estat, l’alumne l’haurà de comprar de nou.

Ordinadors de la biblioteca:

6. A la zona d’ordinadors, només s’hi podrà accedir amb el permís de la bibliotecària.
7. Els ordinadors s’han d’utilitzar únicament per fer treballs de l’escola. **No es pot jugar, ni utilitzar Facebook o pàgines similars.**
8. És necessari fer una **reserva** a la bibliotecària per poder utilitzar-los.
9. Només es pot utilitzar un ordinador per persona i mai hi haurà més d’una persona amb un ordinador.
10. El temps màxim que podem fer servir l’ordinador és de **mitja hora**.
11. Abans de seure, hem de **lliurar el nostre carnet** a la bibliotecària.
12. Tractarem amb cura els ordinadors per evitar que es facin malbé.

IMPORTANT: Si no respectem aquestes normes, perdrem el dret d’entrar a la biblioteca i d’utilitzar el material, el carnet es retirarà pel temps que s’hagi acordat i d’acord amb la gravetat de la falta comesa. Si algun alumne malmet material, s’haurà de responsabilitzar de la seva restitució i abonar els desperfectes.



Gimnàs

- No es pot entrar al gimnàs sense permís dels professors o monitors. Qualsevol alumne que entri sense permís serà sancionat amb una amonestació.
- Només podran entrar al quartet de material alumnes sota la vigilància dels professors d'E F i/o monitors d'esport.
- No es pot agafar cap tipus de material sense el permís dels professors o monitors. Qualsevol alumne que agafi material sense permís (pilotes, xanques...) serà sancionat amb una amonestació.
- Després d'utilitzar qualsevol material, es tornarà a deixar al seu lloc.
- El compressor només podrà ser utilitzat per un professor/entrenador (mai per un alumne).
- S'ha de fer un bon ús dels materials del gimnàs i de les instal·lacions. Són accions incorrectes: xutar fort contra la paret i/o vidres, jugar amb els matalassos, penjar-se de les xarxes...
- No es permet beure ni menjar dins del gimnàs. Qualsevol alumne que incompleixi aquesta norma serà sancionat amb una amonestació.
- Tots els professors i/o monitors, conjuntament amb els alumnes que fan ús del gimnàs i les seves dependències, seran els responsables de deixar-les en bon estat un cop acabada l'activitat. El gimnàs ha de quedar en les millors condicions per ser utilitzat posteriorment.

Àgora

Com el seu nom indica, és un lloc de pas cap a d'altres instal·lacions, de trobada, per conversar, llegir, rebre els visitants... que compartim tots els que formem part de l'escola. Per això,

1. Els alumnes no poden córrer ni jugar a pilota quan gaudeixin d'aquest espai i el to de veu serà modulad.
2. Tindrem cura i respectarem la vegetació que hi ha en aquests espai.



3. Respectarem l'edat dels alumnes que passin per l'Àgora i cedirem el pas als més petits o a la gent que ve de visita a l'escola, pares de família, etc. i els ajudarem a orientar-los, si és el cas.

4. En cap cas podrem embrutar parets, enganxar cartells... Si hem de fer reclam d'alguna activitat de l'escola, demanarem autorització a l'Equip de direcció mitjançant el tutor o dinamitzador.

Àgora (referència a patis)

Cicle Superior

És un espai que el Cicle Superior utilitza com a pati.

- No es pot jugar a pilota.
- És un espai per parlar i passejar.
- S'evitaran els jocs de córrer i perseguir-se.
- Es mantindrà net de papers i restes de menjar.
- Es respectaran els arbres i la resta de vegetació que hi ha.

Porxo dels vents (referència a patis)

Cicle Superior

- A l'hora del pati, l'utilitza el Cicle Superior i s'estableix la mateixa normativa que a l'àgora.

Normativa dels patis

**Cicle Superior**

- El pati propi del Cicle Superior de Primària és la pista descoberta de l'escola, l'àgora i totes les zones cobertes properes a la biblioteca i a l'entrada de primària.
- Dos professors del cicle vetllaran pel bon funcionament de l'estona de pati cada dia. En aquesta vigilància participaran tots els professors del cicle de manera rotativa (segons un horari establert des de la dinamització).
- L'espai de joc dels alumnes de Cicle Superior ha de quedar limitat a la zona que tenen establerta.
- Queda totalment prohibit anar a les zones de les terrasses i a l'àrea del menjador que no sigui l'àgora.
- Mentre son al pati, els alumnes aniran als lavabos dels vestuaris.
- No es pot entrar a l'escola sense autorització dels mestres vigilants de pati, mentre duri aquest.
- Un cop soni la sirena d'entrada a les aules, els alumnes accediran ordenadament a l'edifici.
- Es contemplaran les normes del passadís per accedir a les aules.

Cicle Mitjà

- El pati propi de Cicle Mitjà és la pista coberta i els seus voltants, així com la terrassa interior de la classe d'anglès d'Educació Infantil.
- El pati sempre estarà vigilat per dos professors que, de forma rotatòria i seguint el calendari establert pel coordinador o dinamitzador, vetllaran pel seu bon funcionament i es faran càrrec dels alumnes que tinguin qualsevol problema.
- Durant les estones de pati, els alumnes no poden abandonar-lo ni entrar a l'edifici sense permís del professor de vigilància.
- Els alumnes que necessitin anar al lavabo, ho faran als del pati.
- Els alumnes han de mantenir el pati en condicions, tant pel que fa a papers, envasos... com al manteniment de les instal·lacions.



- Durant l'estona de pati els nens podran escollir els jocs al seu gust, esportius o de taula... Els mateixos nens es faran responsables del material de pati (pot controlar-ho el delegat)
- Un cop soni la sirena d'entrada a les aules, els alumnes accediran ordenadament a l'edifici per la porta principal.
- Es contemplaran les normes del passadís per accedir a les aules.

Cicle Inicial

1. Per sortir i entrar del pati, ho faran de manera ordenada i sense córrer pel passadís.
2. Les zones del pati que poden utilitzar són una petita franja de la muntanyeta, el pati de sorra, les grades de l'esmentat pati i la zona de les pedres.
3. No podran esmorzar pel passadís, ho faran a l'arribar al pati.
4. Hauran de portar l'esmorzar dins de carmanyoles, convenientment marcades amb el seu nom, per tal de reduir els residus i ser més sostenibles.
5. Els alumnes de primer podran treure la carmanyola al pati. Un cop acabat l'esmorzar, guardaran la seva carmanyola dins de la caps de la seva classe, que trobaran a l'entrada del pati marcada amb el nom de la classe corresponent.
6. Els alumnes de segon no podran treure la carmanyola al pati. Abans de sortir, agafaran l'esmorzar i el portaran a la mà fins al pati. En cas que no puguin portar l'esmorzar a la mà sense carmanyola, sortiran a la terrasseta, on esmorzaran. En acabat, guardaran la carmanyola a la motxilla i sortiran al pati. Una mestra de segon vigilarà els alumnes que esmorzin a la terrasseta.
7. Els dimarts serà el dia de la fruita i hauran de portar una peça de fruita per esmorzar.
8. Podran anar al lavabo del passadís abans de sortir al pati.
9. Un cop han sortit al pati, no poden tornar a entrar, ni al passadís ni a les classes. En cas d'una urgència, demanaran permís al professor de vigilància.
10. Podran portar una petita joguina (de la mida de la mà) per jugar al pati.
11. Cada classe tindrà una pilota de futbol per poder jugar al pati. Els mateixos alumnes de la classe seran els encarregats de tenir cura de no perdre-la, de treure-la i entrar-la.



12. Els alumnes han de mantenir el pati en condicions, tant pel que fa a papers, envasos... com al manteniment de les instal·lacions.
13. S'establiran torns rotatius setmanals de tres mestres per tal de vigilar i vetllar pel seu bon funcionament i es faran càrrec dels alumnes que avisaran de qualsevol incident o problema als mestres que en tenen cura.
14. La finalització del pati vindrà donada per una alarma que sonarà 5 minuts abans de l'entrada a classe. Tenen aquesta fracció de temps per aprofitar per anar al lavabo, beure aigua de la font i fer filera.
15. Cada classe farà la filera en un lloc determinat de les escales (excepte les classes Orenetes i Blauets, que ho faran a l'espai del Margalló). Allí no podran jugar a pilota.
16. Entraran a les classes quan la tutora o l'especialista amb qui tindran classe els vagi a buscar.

ESPAI DEL MARGALLÓ

- En aquest espai, els alumnes de Cicle Inicial poden jugar a l'hora del pati.
- No podran jugar amb pilotes, perquè hi ha vidres i pot ser perillós.
- Els alumnes de les classes Orenetes i Blauets faran allí la filera per entrar del pati.

ESCALES DE CICLE INICIAL

1. Al matí, serviran perquè les famílies i els alumnes esperin a l'obertura de les portes per entrar.
2. A l'acabar el pati, es faran allí les files de manera ordenada per classes i cursos (excepte les classes Orenetes i Blauets).
3. A la tarda, al marxar, sortiran per aquest espai els alumnes de segon. Els familiars s'esperaran que els nens surtin acompanyats de la tutora, a qui diran adeu. En cas de sortir uns minuts abans de l'hora, els nens s'esperaran asseguts a l'escala. El mateix faran, si els familiars arriben tard.

EDIFICI DE PRIMÀRIA

Passadís Central

- Al matí, els mestres encarregats de la porta d'entrada obriran a les 8:50 h i es quedaran per rebre els nens. Els pares no entren a l'escola. Si hi ha algun missatge important per a les tutores, el faran arribar a través d'una nota escrita a Cicle Inicial, o als dietaris a Cicle Mitjà i Superior. Si és alguna cosa urgent que ha de saber la tutora, informarà la mestra que hi ha a la porta.
- Els passadissos són per caminar, no per córrer, ni per arrossegar les motxilles, ni per reptar per terra.
- El passadís no és el pati, s'hi parla fluix respectant el silenci.
- L'esmorzar es farà al pati, no al passadís.
- La pilota és per jugar al pati.
- S'ha de mantenir net i no llençar papers al terra.

Passadís de Cicle

Cicle Superior

2. Al matí, en arribar del carrer, tothom entrarà a l'aula. Al passadís no hi haurà ningú fent temps, els alumnes entraran a l'aula.
3. Els passadissos són per caminar, no per córrer, ni per arrossegar els llibres per damunt del banc de treball, ni per reptar per terra.
4. El passadís no és el pati, s'hi parla fluix respectant el silenci.
5. L'esmorzar es farà al pati, no al passadís.
6. La pilota és per jugar al pati.
7. Cadascú anirà als lavabos del pati abans d'entrar a l'aula. Els del passadís son per rentar-se les dents, per a emergències o necessitats, prèvia autorització del mestre o tutor.
8. Al lavabo no s'hi passa més estona de la necessària, no és un lloc de reunió.
9. S'ha de mantenir net i no llençar papers a terra.
10. Els alumnes tindran cura dels materials i dels treballs exposats.

**Cicle Mitjà**

1. El funcionament general serà el mateix que a Cicle Superior.
2. Els carros de les carteres quedaran recollits sota la barra del passadís.
3. Les bosses d'Educació física també quedaran recollides sota la barra i, en acabar les classes, els alumnes prendran les bosses cap a casa.

Cicle Inicial

1. El funcionament general serà el mateix que a Cicle Mitjà i Superior, excepte pel matí, perquè els alumnes de segon sí que podran fer una filera ordenada al passadís abans d'entrar a la classe corresponent.
2. Quan els alumnes vagin pel passadís, hauran d'anar en fila, amb les mans darrere i en silenci per tal de no molestar les classes del mateix passadís.
3. Cada alumne tindrà cura del seu penja-robes, on haurà de tenir ben penjada la bata de taller, la jaqueta, la motxilla o la bata de classe. Tot haurà d'anar marcat amb el nom del nen i amb una beta per tal de poder-ho penjar bé.
4. Tot i que el passadís és un espai de pas, es podrà utilitzar per fer jocs cooperatius (en cap cas jocs de córrer o de pilota) o reforç en moments puntuals de necessitat.
5. Les motxilles d'esport s'hauran d'organitzar en grup 1 i grup 2, i guardar-les sota del taulell en ordre, davant de la classe corresponent. En el cas de la classe Blauets, guardaran les motxilles dins d'uns prestatges a l'inici del passadís.

Aula Fòrum

És un espai que utilitza diferents alumnes amb necessitats específiques, per això,



1. Per accedir a l'Aula Fòrum, en primer lloc hem de demanar la clau a la persona encarregada o a la secretària del centre.
2. Els alumnes han d'accedir a la seva cadira de forma ordenada pels passadissos corresponents.
3. El material audiovisual que hi ha en aquesta aula s'ha de mantenir en perfecte estat, per això sempre les manipularan els adults responsables.

Despatx de cicle

Cicle Superior

- El despatx és una sala comuna als mestres del cicle, per tant, s'ha de mantenir en ordre i net.
- El personal que l'utilitzi ha de procurar retirar el seu material de treball quan acabi, i evitar deixar coses desordenades, no és un magatzem. Disposem d'armaris personals per deixar les nostres coses.
- El material que hi ha a la taula és comú a tots. Se n'ha de fer un bon ús i s'ha de reposar quan se n'acabi algun.
- Els especialistes utilitzaran el despatx del cicle al que estan adscrits.

Cicle Inicial

- El funcionament és el mateix que a Cicle Superior.
- La dinamitzadora s'encarregarà de penjar al suro els horaris de cada classe del cicle i dels especialistes que intervenen.
- Hi haurà un calendari on anar apuntant les diferents activitats que realitzaran les classes del cicle.
- Per tal de garantir un bon funcionament d'aquest espai, cada mestra serà l'encarregada d'un àmbit dins el despatxet:
 - La impressora: ha de tenir tinta i fulls blancs.



- El material de treball: garantir una safata on hi hagi el material necessari per treballar.
- Farmaciola: tenir els medicaments necessaris.

Aula de Plàstica

Cicle Superior

Aula Van Ghog

- En el desdoblament de plàstica, el professor responsable anirà a recollir els alumnes a la classe per traslladar-se a l'aula corresponent.
- Els alumnes agafaran tot el material necessari abans de sortir de l'aula. S'ha d'evitar la sortida de l'aula de desdoblament a l'hora d'anglès.
- Els alumnes aniran directes i no faran ús del lavabo si no els autoritza el tutor o el mestre de desdoblament.
- Quan acabi la classe, el mestre tornarà a acompanyar als alumnes fins a l'aula.
- En cas que el desdoblament es faci amb informàtica, els alumnes aniran d'una aula a l'altra, sota la supervisió dels mestres dels desdoblements.
- Es contemplaran les normes del passadís per fer el trasllat dels alumnes.

Aula de Música

Cicle Superior

La música es fa a l'aula, per tant només s'utilitza aquesta aula per guardar els dossiers de treball de la mestra.

Aula de Anglès: Parrot

Cicle Superior

- En el desdoblament d'anglès, el professor responsable anirà a recollir els alumnes a la classe per traslladar-se a l'aula corresponent.
- Els alumnes agafaran tot el material necessari abans de sortir de l'aula. S'ha d'evitar la sortida de l'aula de desdoblament a l'hora d'anglès.



- Els alumnes aniran directes i no faran ús del lavabo si no els autoritza el tutor o el mestre de desdoblament.
- Quan acabi la classe, el mestre tornarà a acompanyar als alumnes fins a la seva aula.
- Es contemplaran les normes del passadís per fer el trasllat dels alumnes.

Aula d'anglès Cicle Inicial

- Anar a buscar el primer grup (grup 1) a l'aula corresponent.
- Intentant mantenir el màxim silenci i ordre possible en anar a l'aula d'anglès.
- Cada alumne es col·locarà al lloc on la mestra li indiqui, sense moure's de la seva cadira a menys que se li digui el contrari (per portar a terme jocs, per escriure vocabulari a la pissarra, etc.).
- Després de l'explicació magistral en anglès i de mostrar als infants quines activitats han de realitzar, els 2 alumnes que indiqui la mestra repartiran les safates amb el material corresponent per tal de començar a treballar.
- S'utilitzarà en tot moment com a llengua de comunicació oral i escrita la llengua estrangera (Anglès) i es valorarà positivament la participació i l'expressió oral per part dels alumnes de C. Inicial.
- En algunes ocasions, aquells alumnes que acabin una mica abans la feina indicada, i sempre amb el permís de la mestra, podran gaudir d'uns 5-10 minuts del racó dels jocs o dels contes que hi ha en anglès.
- Una vegada finalitzi la sessió d'uns 45 minuts aproximadament, els mateixos alumnes que prèviament han repartit el material necessari, el col·locaran al lloc corresponent.
- Amb el màxim silenci possible, es farà una filera per tal de tornar a l'aula.
- Es demanarà permís per entrar a la classe on hi haurà reunits la resta de nens i nenes (grup 2).

Aula d'informàtica TECNOLOGIA



- En el desdoblament d'informàtica, el professor responsable anirà a recollir els alumnes a la classe per traslladar-se a l'aula corresponent.
- Els alumnes agafaran tot el material necessari abans de sortir de l'aula. S'ha d'evitar la sortida de l'aula de desdoblament a l'hora d'anglès.
- Els alumnes aniran directes i no faran ús del lavabo si no els autoritza el tutor o el mestre de desdoblament.
- Quan acabi la classe, el mestre tornarà a acompanyar als alumnes fins a l'aula.
- En cas que el desdoblament es faci amb plàstica, els alumnes aniran d'una aula a l'altra, sota la supervisió dels mestres dels desdoblements.
- Es contemplaran les normes del passadís per fer el trasllat dels alumnes.

Aula de Desdoblament de llengua

Cicle Superior i Mitjà

- En el desdoblament de llengua catalana i castellana, els alumnes de Cicle Superior aniran pel seu compte a l'aula de desdoblament i en el cas de cicle Mitjà la professora anirà a recollir els alumnes a la seva aula. Durant els trajectes sempre seguiran les normes establertes per al passadís del cicle.
- Els alumnes agafaran tot el material de llengua abans de sortir de l'aula. S'ha d'evitar la sortida de l'aula de desdoblament a l'hora de llengua.
- Els alumnes aniran directes i no faran ús del lavabo si no els autoritza el tutor o el mestre de desdoblament.
- El mestre comunicarà al tutor si els alumnes no són puntuals a l'hora d'arribar a l'aula.

Aula de Suport

Normativa referent a la classe

Cicle Superior

1. Dintre de cada classe hi haurà una graella de control d'aquells aspectes disciplinaris, organitzatius i de treball que influeixen en el desenvolupament de l'activitat lectiva. Aquesta graella contemplarà els següents aspectes:
 - Puntualitat.
 - Entrades de pati.
 - Deures.
 - Manca d'atenció a classe.
 - Vocabulari incorrecte.
 - Baralles "no greus".
 - Uniforme.
 - Ordre al calaix.
 - Menjar xicles, pipes...
 - No respectar el torn de paraula.
 - Molestar als companys.
 - Escriure a la pissarra entre classes.
 - Oblit i respecte de material.
 - Actitud a classe.
 - Control del dietari.
 - Ajut als companys.
 - Col·laboració en les tasques de la classe.
 - Altres actituds positives.
2. Aquests aspectes es valoraran de manera positiva o negativa i en cas d'acumulació d'incidències en algun aspecte es faran els passos necessaris per tal de redreçar les situacions que ho requereixin: informant a les famílies, o posant les mesures correctores oportunes en cada cas.
3. El tutor o tutora serà l'encarregat de fer el seguiment d'aquesta graella de control.
4. La resta de professors implicats en el nivell col·laboraran en aquesta tasca informant al tutor de les actuacions que impliquen un control en aquesta graella.
5. Cada classe disposarà també d'una sèrie d'alumnes encarregats de portar a terme diferents tasques. Aquestes seran:
 - Delegat i sotsdelegat.
 - Encàrrecs.
 - Repartir fulls
 - Pissarra
 - Pilota
 - Ordre de classe, passadís i papereres.
6. Aquests càrrecs es canviaran segons decideixi el tutor, per tal de que tots els alumnes puguin desenvolupar alguna tasca de responsabilitat durant el curs escolar.
7. Les funcions pròpies del delegat seran:

- Controlar el calendari de proves, exàmens i lliurament de treballs. En cada classe hi haurà un calendari mensual on podran anotar les dates més significatives i d'interès.
- Fer la relació de deures i treballs pendents del dia següent al final de la jornada.
- Localitzar a un professor o al tutor en cas que no arribi cap professor a classe a l'hora marcada a l'horari.
- Explicar al tutor situacions generals i problemes que hagin sorgit al grup classe.

Es procurarà que l'elecció del delegat (que s'ha de fer pels mateixos companys de classe), recaigui en un alumne o alumna que pugui servir de model a la resta de companys de classe i que destaquï per la seva actitud i habilitat social.

8. Els alumnes tindran el material necessari per desenvolupar les activitats diàries a l'aula. En el moment en que hagin d'anar a una classe hauran de prendre el material necessari per desenvolupar l'activitat i el dietari escolar per realitzar les anotacions que el professor o professora sol·licitin.

Cicle Mitjà

1. Les classes començaran puntualment i els alumnes arribaran puntualment a les 9.
2. Durant les explicacions, els alumnes han de mantenir l'atenció i el silenci. Per demanar el torn de paraula, els alumnes ho faran aixecant la mà.
3. Els alumnes han de compartir i col·laborar amb els companys en les activitats de l'aula quan l'activitat així ho requereixi.
4. Els alumnes utilitzaran el dietari com a eina d'organització personal i com a via de comunicació amb la família.
5. Dintre de cada classe hi haurà una graella de control d'aquells aspectes disciplinaris, organitzatius i de treball que influeixen en el desenvolupament de l'activitat lectiva, aquests aspectes estaran consensuats entre els tutors dels alumnes així com el sistema de puntuació.
6. Cada classe disposarà també d'una sèrie d'alumnes encarregats de portar a terme

diferents tasques, aquests càrrecs es canviaran segons decideixi el tutor per tal de que tots els alumnes puguin desenvolupar alguna tasca de responsabilitat durant el curs.

7. El tutor/a serà l'encarregat de controlar la graella i el delegat de la classe, cada quinze dies, la presentarà al coordinador per a la seva revisió , comentari...

8. A començament de curs els alumnes votaran els càrrecs de delegat, sotsdelegat i secretari que aniran canviant cada trimestre, o no, segons decideixin els tutors i la quantitat d'alumnes presentats a eleccions.

Les funcions pròpies del delegat i sotsdelegat són:

- Fer-se ressò de les inquietuds dels seus companys.
- Apuntar els deures dels alumnes que no han assistit a l'escola.
- Assistir a les reunions que se'ls convoqui com a representants de la classe.
- Buscar el professor o tutor en cas que no arribi cap professor a classe a l'hora marcada a l'horari.

Les funcions del secretari/a

- Fer l'acta de les assemblees de classe.
- Fer els llistats de les diferents activitats
- Fer els cartells recordatoris d'exàmens, lectura de llibres... i d'altres treballs i penjar-los a la cartellera.

9. La classe és el lloc on desenvolupem les activitats d'aprenentatge per això no s'hi pot menjar ni jugar a pilota ni fer activitats que produeixin soroll o molèsties que destorbin l'activitat de les altres classes.

10. Els alumnes han de portar diàriament tot el material necessari per desenvolupar la classe així com els llibres, llibretes... Cada alumne és responsable de mantenir en ordre el material individual i col·lectiu de la classe.

11. La taula, calaixos i armari del tutor són de l'ús exclusiu del mateix i els alumnes no hi podran accedir sense permís.



12. Els alumnes han d'assistir a l'escola amb l'uniforme complet no es permet l'assistència a classe amb sabates d'esport, l'alumne que se'ls posi per a fer patí, se'ls haurà de tornar a canviar abans de començar la classe.

Cicle Inicial

- Hi haurà diferents càrrecs dins la classe en funció de l'edat i el curs. Aquests càrrecs van encaminats a treballar la responsabilitat amb els alumnes. Són rotatius: cada setmana canviaran els nens i nenes que tindran la responsabilitat. A l'acabar el curs, tots els nens i nenes hauran passat per tots els càrrecs.
- Durant les explicacions, els alumnes han de mantenir l'atenció i el silenci. Per demanar el torn de paraula, els alumnes ho faran aixecant la mà.
- Els alumnes han de compartir i col·laborar amb els companys en les activitats de l'aula quan l'activitat així ho requereixi.
- Hauran de portar la bata neta, posada i cordada diàriament.
- La classe és el lloc on desenvolupem les activitats d'aprenentatge per això no es pot menjar ni jugar a pilota ni fer activitats que produeixin soroll o molèsties que destorbin l'activitat de les altres classes.
- No es podran entrar joguines, s'hauran de guardar dins la motxilla que estarà al penjador.
- No podran utilitzar cap de les dues pissarres si no hi ha un mestre que ho digui.
- Cada alumne s'encarregarà de tenir el calaixet i el calaix de sota la taula ordenat i net.
- Tots els alumnes tindran cura del material de la classe.
- No es podrà sortir de l'aula sense l'autorització del mestre.
- En acabar les classes, els alumnes deixaran tot recollit.
- Tot alumne està obligat a fer els deures que el mestre encomani, així com a portar els llibres de text i el material necessari per al treball de classe.
- Cada classe de segon tindrà un ocell que serà la mascota de la classe. Cada setmana un nen o nena serà l'encarregat de tenir-ne cura: posar-li menjar o aigua i treure'l a la

terrasseta si fa bo. El cap de setmana se l'endurà a casa. Tots els nens i nenes han de respectar-lo.

- La taula calaixos i armari del tutor/a són de l'ús exclusiu del mateix i els alumnes no hi podran accedir sense permís.

Natació a segon de Cicle Inicial

1. La natació és una activitat obligatòria pels alumnes de segon del Cicle Inicial.
2. L'avaluaran els mestres d'educació física i constarà com un apartat dins d'aquesta matèria.
3. Si un alumne no pot fer aquesta activitat de manera puntual, haurà de portar una nota dels pares on surti la raó per la qual no fa l'activitat aquell dia. En cas de no poder fer l'activitat en tot l'any, és necessari un paper fet pel metge on surti la raó per la qual no ho pot fer.
4. Quan un alumne, de manera puntual, no fa l'activitat, anirà a les instal·lacions igualment i s'endurà una petita feina per anar fent allí. Si un alumne, per prescripció del metge, no pot fer l'activitat en tot l'any, es quedarà a l'escola.
5. És farà una sessió setmanal que començarà a les 15:30h i acabarà a les 16:30h. Els alumnes que dinin al menjador, tornaran a l'hora corresponent a l'escola.
6. Els familiars dels alumnes s'esperaran fora a que surtin els alumnes dels vestuaris. No podran entrar per ajudar a assecar cabells o canviar als alumnes.
7. El dia de la setmana en el qual es farà l'activitat vindrà donat per l'Ajuntament de Salou i serà rotatiu cada any amb les altres escoles del municipi.
8. Es farà a la piscina municipal de Salou.
9. El trasllat fins a la piscina es farà en autobús.
10. Hi aniran 3 acompanyants: el mestre d'educació física i dues monitores.
11. Els alumnes hauran de portar una motxilla amb el banyador, la tovallola, les xanquetes, el gorro i les ulleres. Tot el material ha d'anar marcat.
12. Les monitores portaran assecadors per tal de assecar el cabell als alumnes.



Normativa referent a les terrasetes

Cicle Superior

- No s'ha de passar a la terraseteta de l'altre nivell o cicle si no ho autoritza el mestre o tutor.
- No s'hi tiren papers i s'ha mantenir neta.
- No es crida i es mantenen les bones maneres.
- No es pot córrer. És un lloc per treballar o parlar tranquil·lament, tampoc es crida.
- Si a l'aula del costat estan fent classe, no es molestarà posant-se a la vista dels companys de la classe del costat.

Cicle Mitjà

Es mantenen les normes de Cicle Superior a més a més:

1. A les terrasetes de C. Mitjà no es podrà jugar a pilota ni jocs que necessitin molt d'espai.
2. Els alumnes de Cicle Mitjà es faran càrrec del tortuguer i tortugues per torns, segons els calendaris organitzats a les classes.

Cicle Inicial

Es mantenen les normes de Cicle Superior. A més, a més:

1. A les terrasetes del cicle inicial es poden fer activitats guiades per les mestres o jocs cooperatius.
2. És un espai on no poden jugar a pilota ni a jocs de córrer.
3. Cada curs té el seu propi arbre: a primer tenen la mimosa i a segon l'ametller. Els dos arbres estan a les terrasetes i els nens i nenes hauran de respectar-los.
4. A les 13:00h. els nens i nenes del cicle que van a dinar a casa sortiran per la terraseteta acompanyats del seu tutor que els acompanyarà fins la porta principal on esperaran els seus familiars.



5. A les 17:00h, els nens i nenes de primer sortiran per les terrassetes. Cada classe sortirà per la seva terrasseta. Fora esperaran els familiars. Els nens i nenes esperaran assentats dins la classe fins que la tutora els avisi a mesura que vegi als seus familiars.

1.4.3. REGLAMENT INTERN SECUNDÀRIA (Actualitzat curs 22/23)

CONVIVÈNCIA GENERAL

1. Els alumnes han de mantenir en tot moment una actitud de cortesia i educació (demanar perdó, donar les gràcies, saludar, acomiadar-se, saber entrar a classe...).
2. **S'ha de mantenir una actitud respectuosa amb tots els integrants de la comunitat educativa, sense distinció de la tasca desenvolupada. L'incompliment d'aquest precepte representarà una falta greu.**
3. Està prohibit fumar en el recinte escolar.
4. L'entrada i sortida al recinte d'ESO-BAT es farà per les portes corresponents a cada nivell.
5. Els espais interiors de l'escola en horari lectiu (àgora, porxos..) han de servir per passejar, enraonar, però en cap cas per jugar a pilota, córrer...
6. **Està prohibit menjar dins el recinte escolar productes com pipes, xiclet i productes similars per una qüestió d'higiene i neteja de l'aula. L'incompliment d'aquesta norma comportarà una amonestació i, en cas de reiteració, una falta de disciplina.**
7. No es permet menjar en el transcurs d'una classe sense el permís del professor.
8. **Els alumnes tenen prohibit l'accés als espais del professorat. Sempre trucaran abans d'entrar, esperaran que se'ls autoritzi l'entrada i mantindran una actitud correcta. Tindran cura de deixar la porta tancada en sortir.**
9. Els alumnes buscaran el moment oportú per parlar amb els tutors i professors (hora de pati, migdia, hora de tutoria..). **No poden deixar d'anar a classe sense permís del professor responsable.**
10. L'alumne no podrà anar a Secretaria sense permís escrit del professor responsable corresponent.
11. **Els alumnes aniran vestits correctament:**
 - a. **No portaran vestimenta que pugui ser ofensiva per motius polítics, ideològics i/o de discriminació.**

- b. **Així mateix, es prohibeix l'ús de gorres, barrets i similars en tots els espais de l'escola, exceptuant el pati.**
- c. **La vestimenta no haurà de mostrar parts íntimes (natges i escot).**
- d. **L'incompliment d'aquesta norma pot ser motiu per obligar l'alumne a canviar-se de roba. La reiteració podrà comportar una falta de disciplina.**
12. Està prohibit utilitzar qualsevol aparell electrònic (mòbils, reproductors de música...) i objectes de valor a tot el recinte escolar **(excepte quan s'especifiqui per part del professorat)**. En cap cas l'escola es farà responsable de la pèrdua o desaparició d'aquests.
13. Si hi ha evidències que l'alumne/a utilitza el mòbil sense consentiment del professorat **(en el cas de l'ESO haurà d'estar sempre a la taquilla)**, es considerarà la seva conducta com a contrària a les normes de convivència del Centre. L'aparell li serà confiscat per part del professor corresponent el qual el lliurarà al tutor. El tutor contactarà amb els pares i els citarà per al moment que consideri oportú per tal que vinguin a buscar-lo i aprofitarà per comunicar als pares que la reincidència suposarà la confiscació del mòbil per part de la Coordinadora fins a final de trimestre **(SENSE EXCEPCIONS!!)**. El fet serà tractat com a falta lleu i constarà en l'expedient de l'alumne.
14. L'alumne respectarà el material de la classe i de l'escola en general. Si es troba material esportiu que no correspon a l'aula, es podran quedar sense material durant una setmana.
15. La reparació del material deteriorat intencionadament anirà a càrrec de l'alumne i, si s'ha produït en grup, a càrrec de tots els seus membres.
16. L'alumne tindrà cura dels llibres de fons d'aula que li siguin assignats.
17. Les entregues de treballs s'han de realitzar el dia i l'hora establerts. En cas contrari, s'aplicarà la normativa següent:

1r cicle ESO	Les tasques entregades fora de termini només podran obtenir com a màxim un 2. El termini màxim d'entrega serà d'una setmana. En cas de no entregar-se, la tasca serà puntuada amb un 0.
--------------	---

2n cicle ESO	Les tasques entregades fora de termini només podran obtenir com a màxim un 2. El termini màxim d'entrega serà la següent sessió de l'assignatura. En cas de no entregar-se, la tasca serà puntuada amb un 0.
Batxillerat	L'entrega d'una tasca fora de termini en les següents 24 hores de la data establerta, comportarà la reducció de la nota a la meitat. Després d'aquest període, no s'admetrà l'entrega (tret de causes MOLT justificades).

ÚS DELS ORDINADORS

18. És responsabilitat de l'alumne portar l'ordinador carregat a l'escola. No es podrà carregar l'ordinador a classe, excepte amb permís del professorat en situacions justificades. No portar-lo carregat implicarà també una amonestació.
19. Als períodes de descans l'ordinador s'ha de guardar al lloc corresponent.
20. Entre classes, l'ordinador ha de romandre apagat i només s'encendrà quan el professor de la següent classe doni permís. L'incompliment d'aquesta norma pot comportar una amonestació.
21. S'ha de complir tot l'establert a la carta de compromís de l'ús del ordinadors.
22. L'ordinador només és una eina de treball. No es pot jugar. L'incompliment d'aquesta norma comportarà una falta de disciplina. La reiteració implicarà la retirada de l'ordinador per un temps determinat.

ASSISTÈNCIA: ABSÈNCIES I RETARDS

23. **Puntualitat. L'alumne que arribi tard entrarà a classe i el professor responsable ho farà constar al Clickedu com un retard. Es considerarà retard arribar a partir de 5 minuts després de l'inici de classe tipificat a l'horari. Arribar tard entre classe i classe, així com després del pati, serà considerat, a més, com una amonestació.**
24. Les faltes d'assistència d'un sol dia o per malaltia es comunicaran per Clickedu a Secretaria i també al tutor.
25. Les absències de més d'un dia (que no siguin per malaltia) es comunicaran a la Coordinadora per escrit.

26. **L'alumne que falti a un examen ho haurà de justificar al tutor i al professor corresponent, per tal de poder fer l'examen en una data pròxima pactada, essent responsabilitat de l'alumne. En cas contrari, tindrà l'examen suspès amb un zero.**
27. Si un alumne sap que ha de faltar o falta a un examen, ha d'avisar al professor corresponent, a part del tutor.

COMPORAMENT DINS L'AULA

Entrades i sortides

28. L'entrada i sortida de l'aula per part dels alumnes s'ha de fer de manera correcta.
29. En entrar el professor a classe, els alumnes entraran i prepararan el material necessari per a l'assignatura.
30. **Entre classe i classe els alumnes podran sortir al passadís, però no podran anar al lavabo.**
- L'incompliment d'aquesta norma pot comportar una amonestació.**
31. **En les matèries optatives i desdoblaments, els alumnes aniran de forma autònoma a l'aula corresponent i portaran tot el material necessari per fer classe. En cas de descuit, no se'ls permetrà tornar a l'aula. L'incompliment d'aquesta norma comportarà una amonestació.**
32. Els alumnes han de sortir de l'aula per anar al pati o a casa sota la indicació del professor.
33. A última hora del dia, l'alumne ordenarà els seus materials, la taula i la cadira i el professor acomiadarà als alumnes.
34. Els alumnes romandran a classe un cop finalitzats els exàmens.

Convivència dins l'aula

35. Durant les explicacions del professor i el treball individual a l'aula, l'alumne es mantindrà en silenci.

36. Si un alumne és expulsat de l'aula farà el treball que li doni el professor corresponent i mantindrà una actitud correcta al passadís (estarà assegut al banc de la seva aula).
37. Per intervenir en veu alta, l'alumne ha d'aixecar la mà i esperar la indicació del professor per començar a parlar.
38. En els treballs en grup el to de veu ha de ser baix.
39. Els alumnes no poden aixecar-se de la cadira sense permís del professor.
40. Cada alumne ha de tenir tots els materials que ha de fer servir durant el dia.
41. No es poden agafar fulls de l'armari de la classe sense permís del professor.
42. No es pot accedir a l'espai de la classe reservat al professor. Sota cap concepte l'alumne utilitzarà la taula del professor ni agafarà res del que hi hagi en aquesta.
43. No es pot portar a l'escola **tipp-ex líquid**.
44. Cada alumne portarà l'equip d'educació física net i complet i, a classe, el mantindrà en ordre, en l'espai corresponent.

Manteniment i neteja de l'aula

45. S'ha de mantenir l'aula el màxim de neta. Cada alumne és responsable de la seva taula i la seva cadira així com de la seva neteja.
46. **Els responsables de neteja (càrrec rotatiu i setmanal) vetllaran sota la supervisió del professor present a l'última hora perquè la classe quedi en ordre en acabar la jornada. L'incompliment d'aquesta norma comportarà que l'alumne s'hagi de responsabilitzar una setmana més d'aquesta tasca.**
47. Les motxilles es posaran en un lloc de la classe on no causin molèstia, no es poden deixar al mig del passadís de l'aula.
48. A les aules hi haurà papereres de tres colors diferents per tal que es pugui fer separació de deixalles.

PATIS

49. A l'hora del pati els alumnes no poden quedar-se ni entrar a l'aula abans de temps, excepte amb permís d'un professor per una justificació concreta.

50. No es pot entrar a les dependències de Primària i Infantil ni romandre a la zona de Secretaria i entrada principal.
51. No es pot anar als lavabos interiors de l'escola durant les hores de pati; els alumnes utilitzaran als lavabos del costat dels vestidors de secundària.
52. **Els patis s'han de mantenir nets i en condicions. Els alumnes que embrutin es responsabilitzaran de la neteja de tot el pati.**
53. Els alumnes no poden saltar la tanca ni tenir contacte amb gent de fora de l'escola.
54. No es pot pujar al terrat o teulada a buscar pilotes penjades.
55. Els alumnes d'ESO estaran als seus patis durant les hores d'esbarjo.
56. La sirena que indicarà la finalització del període de pati tocarà cinc minuts abans per tal que les classes comencin amb puntualitat.
57. Si plou, el professorat indicarà quins espais es poden utilitzar.
58. En iniciar l'hora d'esbarjo, el professor responsable del material repartirà material esportiu i cada alumne es farà responsable del material que rebí, retornant-lo en finalitzar aquest període.

MENJADOR I PATI DE MIGDIA

59. L'alumne que està apuntat com a fix al servei de menjador no sortirà a dinar fora de l'escola sense el corresponent permís, que haurà de presentar per escrit a primera hora al tutor i al monitor de menjador que vigila la porta de sortida.
60. **Els alumnes respectaran als monitors de menjador. L'incompliment d'aquesta norma suposarà una falta de disciplina.**
61. Els alumnes respectaran els altres alumnes de l'escola (especialment els més petits).
62. Els alumnes no podran entrar al pavelló de l'escola ni agafar material esportiu sense permís.
63. Els alumnes no podran entrar a les aules al migdia (les portes de les instal·lacions d'ESO estaran tancades en aquest període).
64. Els alumnes podran portar pilotes de casa (que deixaran a l'armari de l'aula durant la jornada escolar) per utilitzar al període del migdia.



BIBLIOTECA I AULA D'ESTUDI

65. L'alumne que no respecti les normes d'ús de la Biblioteca serà expulsat i no podrà utilitzar aquest espai.
66. L'aula estarà oberta al període de 2/4 de 2 a les 3. Durant l'horari lectiu i a les tardes, s'obrirà en funció de les necessitats.
67. Aquesta aula serà utilitzada pels alumnes per a fer treballs.
68. Els alumnes que no respectin el treball dels seus companys (molestin, embrutin...) no hi podran anar.

PROTOCOL DISCIPLINARI

PUNTUALITAT:

Hem de ser puntuals a les entrades i sortides de l'aula. Les classes començaran a l'hora (cal arribar cinc minuts abans). L'alumne/a que arribi tard entrarà a classe, però el professor responsable ho farà constar al full d'incidències i tindrà un punt negatiu d'actitud.

5 retards per trimestre	1 dia sense pati
8 retards per trimestre	3 dies sense pati
10 retards per trimestre	Comunicació pares i 5 dies sense pati
12 retards per trimestre	1 dia expulsat a casa

DISCIPLINA (Conductes contràries a les normes de convivència).

3 amonestacions (M)	1 falta de disciplina (D)
---------------------	---------------------------



3 faltes de disciplina	Comunicació als pares i 5 dies sense pati
5 faltes de disciplina	Comunicació als pares i 1 dia expulsat a casa
8 faltes de disciplina	Comunicació als pares i 2 dies expulsat a casa
10 faltes de disciplina	Comitè de disciplina

*Amonestació (falta lleu) *Disciplina (acumulació faltes lleus o falta)

ORDINADORS, MÒBILS I APARELLS ELECTRÒNICS

Es requisaran tots aquells aparells electrònics que sigui utilitzats dintre del recinte escolar.

1a vegada	Falta de disciplina i aparell requisat (El tutor/a el tornarà personalment als pares)
2a vegada	Falta de disciplina i aparell requisat una setmana. (El tutor/a el tornarà personalment als pares)
3a vegada	Falta de disciplina i aparell requisat fins al final del trimestre. (La coordinadora el tornarà personalment als pares)

1.5 PARTICIPACIÓ

Participar és ser i sentir-se part d'una organització en la qual es considera part activa. La participació és una manera d'unir esforços, de generar sentiment de comunitat i de crear un



ambient inclusiu. En l'àmbit educatiu participar vol dir, sobretot, ser protagonista del propi procés educatiu. La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a l'afavoriment de la convivència i a la millora de l'entorn.

Els centres educatius han de promoure la participació de tota la comunitat educativa i crear les condicions perquè pugui ser una realitat quotidiana en la vida del centre. Aprendre a participar, tant en la construcció dels coneixements a l'aula com en la vida del centre i de l'entorn, requereix actuacions i metodologies orientades a desenvolupar competències personals per formar persones responsables i una ciutadania compromesa i solidària. D'altra banda, és molt clar que se n'aprèn participant; per això la participació vol estructures que la facilitin i pràctiques que hi invitin. El centre educatiu ha de guiar l'exercici dels drets vinculats a la participació de l'alumnat: a la informació, a la llibertat d'expressió, a la llibertat de reunió i d'associació. Cal promoure estratègies que ajudin i motivin l'alumnat a participar en les activitats de l'aula, del centre i de l'entorn i cal que hi hagi coherència entre aquests tres àmbits. Les normes d'organització i funcionament dels centres han de determinar formes de participació dels alumnes que facilitin la seva presència en la vida del centre, el diàleg i la corresponsabilització, n'afavoreixin el compromís en l'activitat educativa i propiciïn la seva formació en els hàbits democràtics de convivència.

D'altra banda, la participació de les famílies en el centre educatiu és un factor determinant en l'èxit educatiu dels fills i filles. Per a tal fi, la carta de compromís educatiu és l'instrument que estableix el marc de comunicació i de participació entre el centre educatiu i la família per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada infant i jove.

2.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

2.1. ABSENTISME

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins l'horari escolar, d'alumnat en edat

d'escolarització obligatòria en el centre educatiu on està matriculat.

El terme absentisme s'utilitza per expressar diferents situacions de ruptura escolar. Així, se sol emprar també per indicar situacions de desescolarització o abandonament escolar. És per això que cal aclarir aquests conceptes:

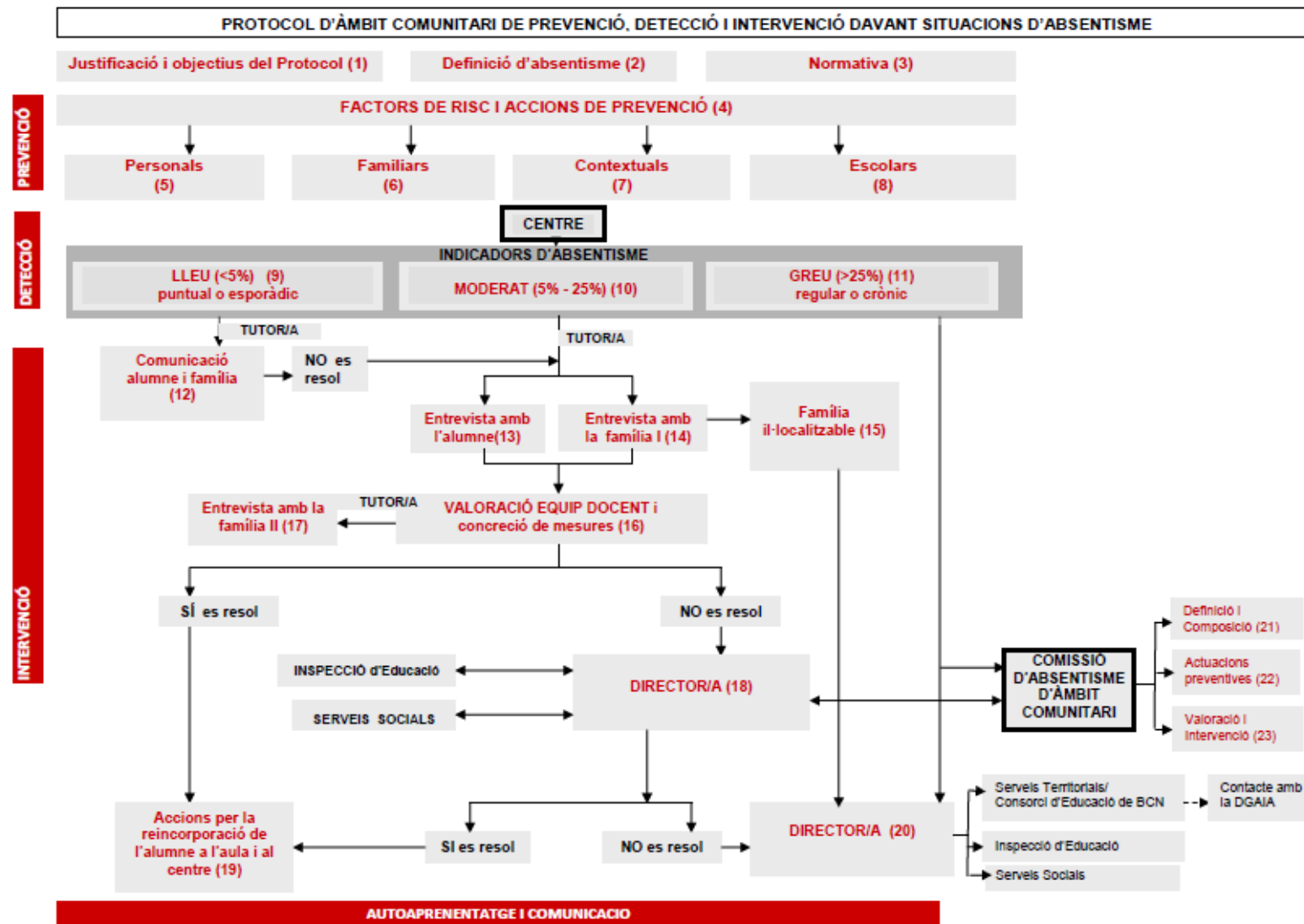
a) No-escolarització: Fa referència al fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) Abandó escolar: Implica el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria. L'abandonament suposa una ruptura definitiva amb l'escola i els alumnes esdevenen desconeguts per a l'escola tot i estar-hi matriculats.

c) Desescolarització: Fa referència a aquell alumnat que deixa d'estar matriculat en un centre educatiu. Mentre que la no-escolarització sol produir-se en les primeres edats, l'abandó escolar i la desescolarització són problemàtiques més presents entre els 12 i els 16 anys. L'absentisme té un gran ventall, des del puntual fins al crònic. El centre educatiu, amb la xarxa del seu entorn, n'ha de tenir en compte els diferents graus i tipus a l'hora de dissenyar protocols d'actuació. Pel que fa a les causes, en alguns casos, l'absentisme pot expressar una actitud d'estranyament i desmotivació davant l'escola però també pot ser una forma de transgressió de les normes o de desvinculació enfront de la cultura escolar. En qualsevol cas, cal tenir en compte els factors de risc que poden afavorir l'aparició de casos d'absentisme i abandó escolar ja siguin de caràcter personal, familiar, contextual, curricular, etc. i que, a vegades, pot ser resultat d'una combinació d'aquests factors. Malgrat això, les respostes davant l'absentisme no poden focalitzar-se en l'alumne/a absentista com a problema sinó en l'entorn en què es produeix, incidint i analitzant les causes de l'absentisme més enllà de les intervencions normatives i reactives que poden acabar cronificant-lo. Els centres educatius, en el marc de la comissió de convivència, establiran un espai de coordinació per al tractament de l'absentisme escolar on participaran professionals externs del centre. Els plans integrals d'intervenció s'han de situar i entendre en el marc d'una escola



inclusiva, acollidora i oberta, lligats a projectes de millora d'estratègies metodològiques i organitzatives adreçades a facilitar la reincorporació de l'alumnat a l'aula.



2.2. GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES

Els conflictes lleus són un conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre. Es tracta, majoritàriament, de conductes disruptives a l'aula i situacions de conflicte interpersonal. Són considerades conductes contràries a la convivència totes les tipificades per l'article 37.1 de la Llei d'Educació, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

Els conflictes lleus són font de malestar i dificulten el dia a dia en el centre. Són conductes a les quals, sovint, cal dedicar molt de temps i d'esforços i que tenen efectes negatius sobre el clima relacional i sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge. Moltes d'aquestes conductes disruptives es poden evitar o minimitzar plantejant estratègies de gestió eficaç d'aula que inclouen, entre altres, la diversificació de metodologies, el treball en equip, el treball per projectes, les programacions multinivell, etc. Així mateix, l'adquisició d'estratègies proactives possibilita que l'alumnat sigui competent per resoldre el conflicte en la seva fase inicial. En aquest sentit, el Centre ha de vetllar per proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant els elements violents. En el cas que, malgrat les mesures preventives i proactives tant a nivell individual com grupal, el conflicte es produeixi o persisteixi, caldrà posar en marxa estratègies d'intervenció. En aquest sentit, les Normes d'organització i funcionament de centre han de recollir quines són les conductes considerades faltes lleus i determinar les mesures correctores i sancionadores oportunes. Aquestes han de tenir un caràcter reparador i restauratiu i, sempre que sigui concordant, poden incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre o l'entorn. D'altra banda, les mesures correctores i sancionadores han de contribuir al procés educatiu dels alumnes de manera que es vetlli per la protecció dels drets dels afectats i s'asseguri el compliment dels seus deures, es garanteixi la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i professorat, i s'emprin mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

L'escola Elisabeth compta amb un servei de Mediació per a la resolució de conflictes.

La violència i la destrucció no són característiques exclusives dels conflictes bèl·lics, sinó que es troben presents en pràcticament qualsevol lloc on l'home desenvolupi la seva activitat.

Malgrat el que acabem de dir, malgrat que a tot arreu hi trobem entorns conflictius, escoles conflictives, alumnes conflictius, mestres conflictius i famílies conflictives, aquesta realitat no l'hem d'interpretar de forma negativa i alarmista. Les situacions conflictives, correctament orientades, són necessàries per al progrés personal i social.

El conflictes generen aprenentatges i creen i consoliden els vincles de relació entre persones.

Es fa necessari que tots nosaltres col·laborem en eliminar la percepció de fatalisme que sovint s'associa a les situacions de conflicte i no pensar que, inevitablement, el conflicte porta a la violència. Tot el contrari, cal canviar aquesta idea i pensar que el conflicte ens pot fer créixer com a persones.

La mediació és i ha estat, des de sempre, una forma de desenvolupar els conflictes: en totes les cultures ha existit la figura del "mitjancer en conflictes" que, escoltant a les parts en litigi i pensant en veu alta, ha proporcionat la situació idònia perquè les pròpies parts arribin a acords i solucionin el conflicte.

La mediació: és voluntària.

La mediació: és confidencial.

La mediació: és un intent de treballar amb l'altre per trobar una via pacífica i justa de solucionar un conflicte.





Què és el servei de mediació escolar?

El servei de mediació escolar està format per un equip humà integrat per alumnes i professors que, de forma voluntària i altruista, participen en la dinàmica de l'Escola i afavoreixen la resolució dels conflictes que afecten els seus integrants (alumnes, famílies i professors) relacionats amb l'àmbit escolar.



A qui va adreçat el servei?

Als alumnes, a les seves famílies i als professors de l'Escola, que tinguin un conflicte i que considerin necessària la intervenció d'un tercer per poder solucionar-lo.



A qui s'ha de sol·licitar?

- × Directament als tutors o coordinadors
- × Al responsable del servei de mediació
- × A qualsevol integrant de l'equip de mediadors

2.3 CONFLICTES GREUS

Els conflictes greus són aquelles conductes tipificades en l'article 37 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; entre d'altres, indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals, danys materials i patrimonials, alteració injustificada i greu de les activitats del centre, possessió de mitjans o substàncies perjudicials per a la salut, etc. Aquestes conductes s'han de considerar especialment greus quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

Els conflictes greus perjudiquen notablement la convivència del centre, perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i ansietat. Poden afectar qualsevol membre de la comunitat

educativa, i es poden produir en el propi centre o en el seu entorn immediat. A més de les conductes greus esmentades amb anterioritat, també cal considerar els casos protagonitzats per agents externs però relacionats d'alguna manera amb el centre, com són les lesions i baralles amb armes blanques, les amenaces i agressions per part de grups juvenils violents, el tràfic de drogues, l'evidència de maltractaments físics i psicològics, l'abús sexual, el vandalisme i els robatoris importants. Les normes d'organització i funcionament del centre, tal com indica l'article 24 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, han d'establir les mesures correctores i sancionadores que s'aplicaran davant les faltes o irregularitats comeses pels alumnes, que s'han d'inscriure en el marc de l'acció educativa i han de tenir com a finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Per tal de donar resposta a situacions greument contràries a la convivència, com l'assetjament, el ciberassetjament, les conductes d'odi i discriminació, la radicalització extremista i els maltractaments i abusos sexuals en l'àmbit educatiu, el Departament d'Ensenyament ha elaborat protocols específics de prevenció, detecció i intervenció que ofereixen un circuit sistematitzat, orientacions i recursos per actuar de manera coordinada i eficaç, garantint la seguretat de tots els membres de la comunitat escolar. Cal destacar la importància de, a més de tenir en compte l'edat de l'alumnat, defugir de la improvisació per poder treballar coordinadament amb els professionals del centre i amb els agents educatius de l'entorn. Aquests protocols recullen que davant d'un conflicte greu, a més de la sanció corresponent, cal tenir en compte la possibilitat d'utilitzar mesures de reparació o de reconciliació per tal de restablir la confiança entre les persones tals com, entre d'altres, la mediació escolar, o la realització d'activitats d'utilitat social per al centre educatiu o per a la comunitat, així com el disseny d'una intervenció educativa que doni suport a les parts implicades en el conflicte, les seves famílies i el grup classe. D'acord amb la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han d'incloure en el seu projecte de convivència la concreció dels protocols per a la millora de la convivència.

PROTOCOLS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA:

Aquests protocols d'actuació ofereixen orientacions i recursos als centres educatius davant conflictes greument perjudicials per a la convivència.

Els protocols publicats pel Departament fins al moment són:

[Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI](#)

[Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals](#)

[Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació](#)

[Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal](#)

[Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu](#)

[Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu](#)

[Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat](#)

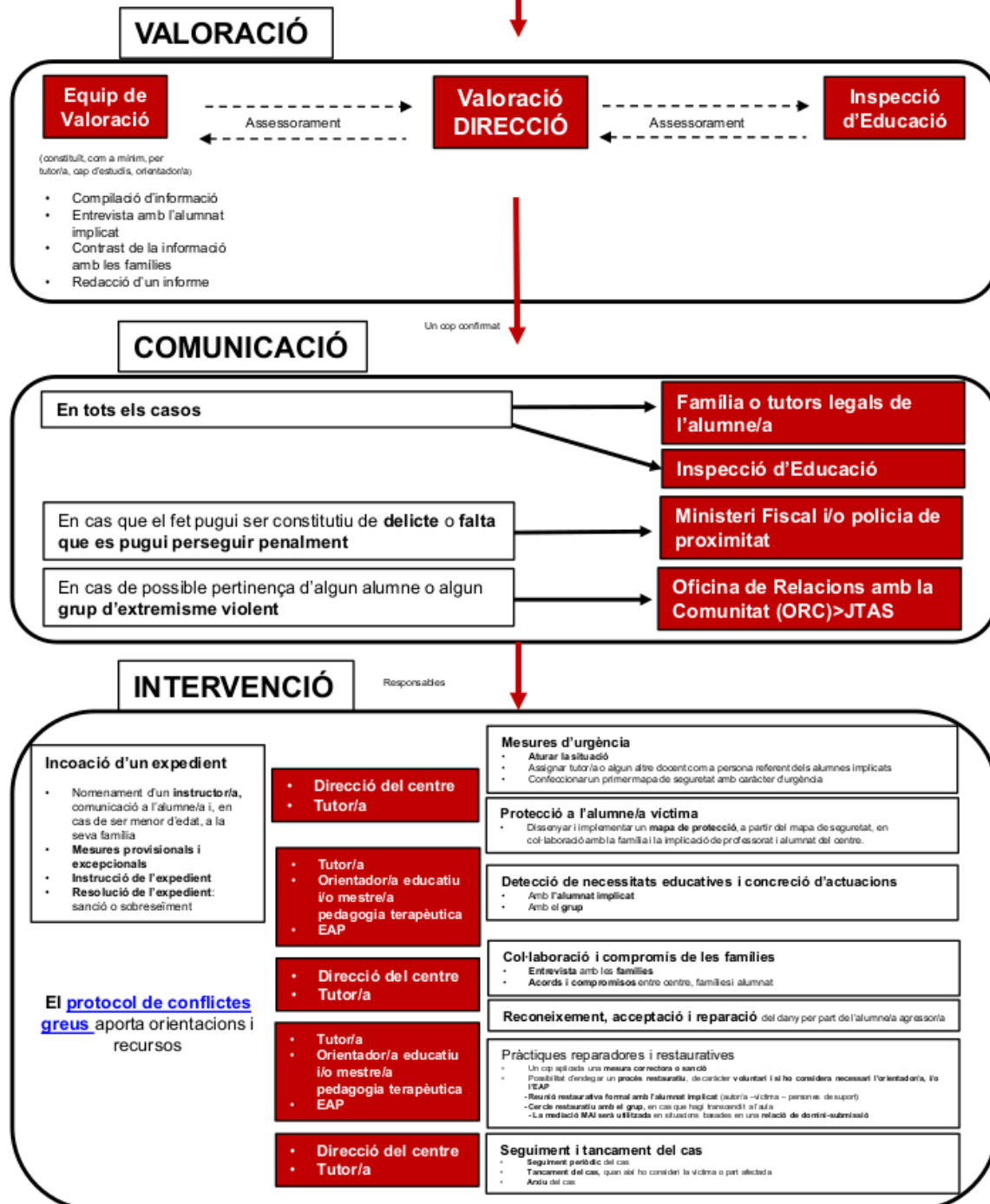
[Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme](#)

CIRCUIT SIMPLIFICAT D'INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES DE L'ALUMNAT GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Maig 2019

Entenem per conductes greument perjudicials per a la convivència les conductes tipificades en l'article 37.1 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol d'educació

Coneixement o sospita per part de qualsevol membre de la comunitat escolar



Els protocols d'assetjament i ciberassetjament, assetjament LGBTI, conductes d'odi i discriminació, violència masculista, aporten orientacions i recursos per a cada fase

PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN CAS DE CONFLICTE GREU

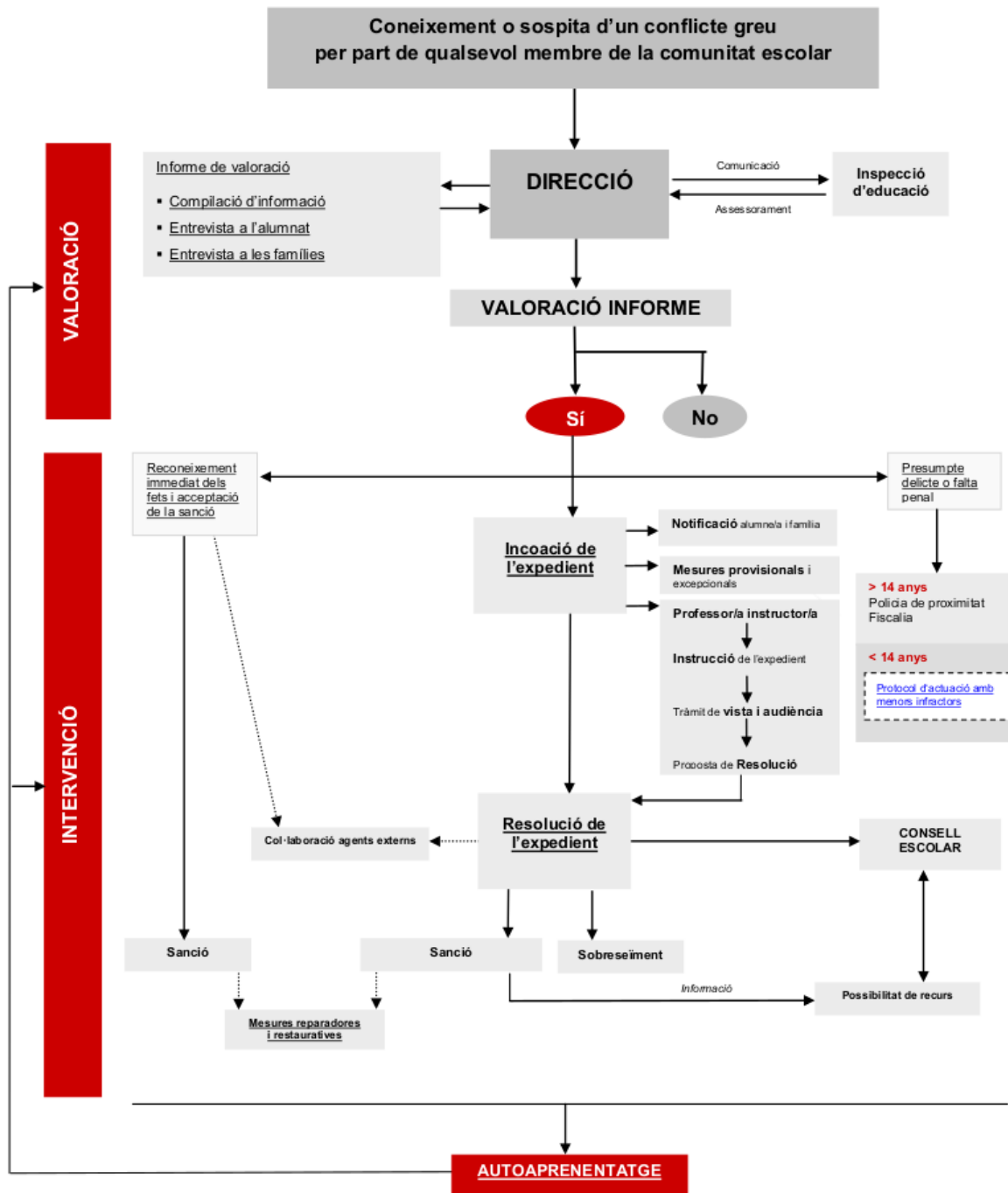
Justificació i objectius del Protocol

Conflictes greus

Són les conductes tipificades en l'article 37.1 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol d'educació i que perjudiquen greument la convivència escolar.

Per saber-ne més

- Incidència en els centres educatius



3.- VALORS I ACTITUDS

Accions proactives, afavoridores de la convivència que contribueixen a crear un bon clima escolar, ajuden a fer que l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món, i propicien l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

3.1 COEDUCACIÓ

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de les nenes i els nens, i de les noies i els nois, independentment del seu sexe, orientació afectivosexual, identitat o expressió de gènere, potenciant així la igualtat real d'oportunitats. La coeducació cerca l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de gènere, sexe o orientació afectivosexual i el respecte de la diversitat de l'alumnat.

La coeducació proporciona, tant a l'alumnat com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere i transformar-les en relacions més justes i plurals. Aquesta acció educativa requereix un canvi de mirada que permeti revisar l'enfocament de continguts, els mètodes d'ensenyament i també els aspectes organitzatius. Caldrà dissenyar intervencions socioeducatives que sensibilitzin tota la comunitat educativa per tal que es prengui consciència dels elements que generen desigualtats per raó de gènere, sexe o orientació afectivosexual i, per tant, esdevinguin agents de transformació. Una bona acció coeducadora, tant en l'àmbit de centre com d'aula i entorn, és fonamental per prevenir la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, d'identitat o d'expressió de gènere, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives.

3.2 EDUCACIÓ INTERCULTURAL

L'Educació intercultural és una resposta pedagògica a l'exigència de preparar la ciutadania perquè pugui desenvolupar-se en una societat plural i democràtica. Té com a finalitat última la igualtat en drets, deures i oportunitats de totes les persones i el dret a la diferència en un marc de valors convencionals compartits, tot promovent espais de relació i inclusió. Així mateix, promou l'ús de la llengua catalana en un marc plurilingüe com un element de cohesió i igualtat d'oportunitats.

Les societats actuals es caracteritzen per una alta complexitat i pluralisme. De la bona gestió d'aquesta pluralitat en depèn, en part, el grau de cohesió i inclusió. L'educació per a la convivència s'ha de basar en les relacions de confiança i reconeixement mutu. No és suficient partir d'un context de tolerància, ja que aquest concepte no implica necessàriament reconèixer i valorar a l'altre, ni tampoc obre la porta a una construcció compartida basada en el diàleg i la convivència. A Catalunya, on les onades migratòries s'han produït en els darrers 15 anys s'ha anat teixint un model intercultural que vol construir un futur compartit i cohesionat. Ser ciutadans d'una societat multicultural requereix una nova manera d'entendre el món i unes competències per viure-hi. Els tres eixos bàsics sobre els quals s'ha de basar aquest model intercultural són:

- La igualtat d'oportunitats, tan en l'accés com en el procés, i les altes expectatives de tots els alumnes, el que anomenaríem equitat. En aquest sentit, cal recordar que l'educació ha estat i ha de seguir sent el principal element d'ascensió social.
- El reconeixement i valor de la diferència com una forma d'igualar-nos en dignitat, però també de créixer i convidaure sumant des de les singularitats que tots tenim. Només és possible generar vincles i filiacions, si partim de reconeixent-nos com a iguals quant a drets i obligacions, com a persones que formem part d'un projecte comú. En aquest sentit és necessari promoure un currículum intercultural que proporcioni aquelles habilitats i capacitats que ens permeti viure i convidaure en una societat plural. També cal que acompanyem bé el nostre alumnat en la construcció de la seva pròpia singularitat o identitat, una identitat de pertinença múltiple amb arrels i sentit de pertinença al territori, combinant diferents elements culturals i lingüístics, capaços d'adoptar criteris que ajudin a prendre decisions i a gestionar complexitats, evitant així futurs replegaments identitats o radicalitzacions.

- Promovent un marc de valors i elements compartits que configurin també una identitat col·lectiva. En aquest sentit cal remarcar allò que ens fa més iguals que diferents i promoure els valors i drets propis d'una societat democràtica. Així mateix hem d'entendre la llengua catalana no només com un element d'igualtat d'oportunitats, sinó també com un element de cohesió.

Aquests eixos han de tenir com a base la interrelació i ens han de conduir a un espai de convivència i cohesió entesa com el procés d'incorporació del conjunt de grups socials o culturals en una societat, des d'una perspectiva inclusiva. Les relacions inclusives comporten un conjunt d'actituds i actuacions que afecten i impliquen per igual autòctons i nouvinguts.

3.3. EDUCACIÓ PER A LA PAU

L'educació per la pau té com a objectiu fomentar una cultura de pau i no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i millorar la vida de totes les persones. Si considerem la pau no només com a no-violència, no-guerra, sinó com un estat de convivència en què les persones puguin establir entre elles relacions d'harmonia, bo i formant societats lliures i equitatives, l'educació per a la pau està conformada per tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint la pau, que esdevé un valor èticosocial per ella mateixa.

L'articulació de la vida en comú, en pau i harmonia, requereix formació individual i col·lectiva, de l'evolució professional i la posada en pràctica d'accions concretes com a ciutadans i ciutadanes que formem part d'un món complex i globalitzat. La convivència és el valor primordial de tota societat desenvolupada que conrea la pau, és a dir, d'aquella societat que assumeix el conflicte com a oportunitat i utilitza el diàleg per resoldre les qüestions que es poden plantejar quotidianament. Ara mateix és un dels objectius més valuosos en un món on les distàncies s'escurcen, però els desequilibris tendeixen a augmentar. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el seu article 2 sobre Principis rectors del sistema educatiu, estableix que el sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix, entre altres, pel principi general del foment de la pau i el respecte dels drets humans. Així doncs, és imprescindible que els currículums de les diferents etapes incloguin transversalment i, a l'hora explicitin, els continguts propis de l'Educació per a la Pau, entenent-la com aquella que té la pau com a objectiu a l'hora que educa en favor o en pro de la pau, per tal de contribuir a la construcció d'una societat fonamentada en els valors propis d'una cultura de pau.

3.4 EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL

Entenem per educació socioemocional la que permet capacitar de conèixer i reconèixer les pròpies emocions i les dels altres, i saber expressar-les, utilitzar-les i gestionar-les de manera positiva. Això permet adquirir unes adequades actituds personals que ajudaran a establir i mantenir bones relacions amb els altres i a viure en societat. L'educació socioemocional ha de facilitar també el treball cooperatiu i la gestió positiva dels conflictes, de tal manera que es contribueixi a generar un bon clima de convivència. En aquest sentit, un ambient relacional positiu, amb vincles de confiança i suport, pot facilitar que l'aprenentatge sigui més significatiu, interessant i engrescador i, consegüentment, l'èxit educatiu de tots els nens i les nenes.

L'educació socioemocional pretén potenciar el desenvolupament de les competències socioemocionals com a element essencial per a la formació integral dels alumnes. Segons Rafael Bisquerra, les competències socioemocionals es poden estructurar en cinc grans blocs:

- **Consciència emocional:** implica percebre els propis sentiments i emocions, ser capaç d'identificar-los i de posar-los nom (por, enuig, alegria...).
- **Regulació emocional:** permet gestionar les emocions de manera apropiada, tant per prevenir estats emocionals negatius (l'ansietat, l'estrès, la depressió...) com per generar emocions positives (l'alegria, l'amor, l'humor...). Requereix de l'autocontrol de les emocions (impulsivitat, ira, violència...).
- **Autonomia emocional:** facilita l'autogestió personal, en la qual intervenen diversos elements com l'autoestima, l'autoconeixement, la capacitat de demanar ajuda, la resiliència o l'autoeficàcia emocional, entesa com la capacitat de generar les emocions desitjades.
- **Competència social:** comporta mantenir bones relacions amb altres persones, el que implica dominar les habilitats socials bàsiques (saber disculpar-se, dir no...) i disposar de capacitat per a la comunicació efectiva, amb actituds pro socials i de cooperació. L'assertivitat, entesa com la capacitat de saber defensar les pròpies idees acceptant i respectant alhora les dels altres, és també una habilitat important per desenvolupar la competència social.

- Competències per a la vida i el benestar: ens permeten organitzar la nostra vida de forma sana i equilibrada, facilitant-nos experiències de satisfacció o benestar. Algunes d'aquestes competències són la capacitat de fixar-se objectius realistes, prendre decisions de manera operativa, exercir la ciutadania de forma compromesa i solidària, gaudir del propi benestar i transmetre'l als qui ens envolten, etc.

L'objectiu de l'adquisició de les competències socioemocionals és la presa de consciència d'un mateix i la millora de les condicions de les relacions interpersonals i, per tant, de la convivència dins els centres educatius. Disposar de mecanismes per millorar les competències socioemocionals dels alumnes com, per exemple, l'empatia per ser capaç de posar-se en el lloc de l'altre, o bé l'assertivitat per fer front a la pressió de grup, els ajudarà a conèixer positivament i a gestionar els conflictes en un marc de respecte i de valors democràtics. També pot facilitar la prevenció de l'assetjament, de conductes violentes o de la pertinença a grups de risc.

3.5 EDUCACIÓ EN EL RESPECTE

El respecte s'entén com l'actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar, i constitueix el principi bàsic per viure i conviure en societat. La manca de respecte pot generar conflictes en tots els àmbits: personal, familiar, escolar, etc.

En les relacions humanes, el respecte es manifesta en una forma de mirar i de tractar els altres. La persona respectuosa és atenta i s'apropa als altres, però mantenint una certa distància, sense envair-la. En aquest sentit, el respecte es troba a les antípodes de la indiferència (la distància absoluta) i de la violència (la manca total de distància). En una societat diversa, rica i intercultural, cal advocar pel diàleg com a forma bàsica de respecte. El diàleg autèntic es fonamenta en una actitud d'interès envers l'altre i tot allò que ens pot aportar. Tot i la seva importància, malauradament, sovint trobem actituds ben diferents al carrer, als mitjans de comunicació o als entorns escolars, com la manca de diàleg, crits, insults, indiferència... Des dels centres educatius cal oferir models positius i tenir el respecte com a component transversal de totes les activitats. Per fer possible una bona convivència, és necessari potenciar el respecte cap a un mateix, cap als altres i cap al medi on vivim.

Respecte a un mateix

Respectar-se un mateix és atendre i satisfer les pròpies necessitats, conèixer i valorar les pròpies qualitats i valors, i acceptar els errors. Només aprenent a respectar-se un mateix es pot respectar, valorar i acceptar les diferències i els errors dels altres. Seria convenient, doncs, que des dels centres educatius es promogué entre l'alumnat que el respecte a un mateix no ha de dependre de l'opinió o el reconeixement dels altres. Una bona autoestima permet a l'alumnat ser positiu, tenir confiança en si mateix i en els altres, la qual cosa facilita els aprenentatges, les relacions socials i proporciona benestar.

Respecte als altres

Educar en el respecte suposa l'acceptació i el reconeixement de les altres persones, dels seus drets i la seva forma de pensar. En els centres educatius s'han d'establir unes normes clares que garanteixin el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar. També s'ha de garantir l'expressió de les opinions i creences en un marc de llibertat i respecte, evitant qualsevol tipus de discriminació per motius de discapacitat física o psíquica, origen ètnic, racial o nacional, sexe, identitat de gènere o orientació afectivosexual. Cal una atenció especial al reconeixement i el respecte que els alumnes han de tenir cap als professors i les famílies. En alguns centres educatius, hi ha casos en què es manifesta el poc reconeixement i respecte d'alguns alumnes cap als docents. A part del que suposa com a manca d'un valor humà fonamental, aquest fet també pot comportar que considerin irrellevant allò que el professor els està ensenyant, desaprofitin les classes i baixin el seu rendiment escolar. Aquest fet no és casual, sinó que ve de la imatge social que, algunes vegades, es té dels docents, i en particular de la que algunes famílies transmeten als seus fills. En aquest sentit, és important fer veure a les famílies la importància de mantenir el respecte mutu i els beneficis que aporta als seus fills el respecte cap als professors.

Respecte al món

Finalment, s'ha de fomentar el valor del respecte envers el món: ensenyar l'alumnat a valorar i tenir cura del seu entorn més proper, la natura i el medi ambient. Per a tal fi, cal implicar l'alumnat en la cura dels materials (llibres, estris, agenda, etc.) i del espai comuns, tant del centre (aules, passadissos, menjador, etc.) com de l'entorn (places, carrers, mobiliari, etc.). De la mateixa manera cal potenciar la sostenibilitat, en el sentit de proveir el millor possible l'avui sense posar en perill els recursos del demà, i el respecte al medi ambient desenvolupant programes o projectes com la reutilització de materials escolars i llibres, el reciclatge de materials, la reducció del consum energètic (aigua dels lavabos, llums innecessàries, etc.).

En el marc del Projecte de Convivència, el respecte entre els diversos membres de la comunitat educativa constitueix un valor fonamental per tal d'aconseguir un bon clima de centre i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

3.6. EDUCACIÓ EN LA GESTIÓ POSITIVA DEL CONFLICTE

Definim el conflicte com una situació en la qual dues o més persones estan en desacord perquè els seus interessos són incompatibles o bé els perceben així. L'educació en la gestió positiva dels conflictes té com a objectiu primordial proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant els factors violents. La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes. Parteix del fet que, quan es produeix un conflicte, no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord consensuat i cooperatiu entre les dues parts amb l'ajuda d'un tercer.

Des de l'àmbit educatiu cal dotar els alumnes d'eines preventives i de gestió davant el conflicte, és a dir, proporcionar-los habilitats i estratègies que els permetin evitar, si és possible, l'aparició de conductes o situacions violentes. Aquest procés educatiu té una vessant individual i una de grupal.

A nivell individual, l'objectiu serà el desenvolupament de les competències necessàries per gestionar els conflictes positivament, de manera autònoma i responsable.

A nivell grupal, caldrà promoure la cohesió del grup, la comunicació, la presa de decisions de manera consensuada i el treball cooperatiu per tal de potenciar un clima que faciliti les relacions interpersonals.

En el cas que, malgrat les mesures preventives i proactives, el conflicte persisteixi, pot ser necessari posar en marxa estratègies d'intervenció en què participin terceres persones que creïn un espai i un clima adequats i que facilitin la comunicació. Hi ha diferents formes d'intervenció de tercers: la negociació formal cooperativa o facilitació, l'arbitratge i la mediació. En la facilitació, la tercera part ajuda les persones involucrades afavorint la comunicació o, fins i tot, fent possible la reunió. L'arbitratge és una forma d'intervenció en la qual la figura del tercer té més pes atès que és ell qui, després d'escoltar les dues parts, pren la decisió que hauran de dur a terme les dues parts.

En el cas de la mediació, les parts exposen el conflicte i proposen la solució i la persona o persones

mediadores s'ocupen principalment d'afavorir i equilibrar la comunicació vetllant pel correcte desenvolupament del procés i de les relacions de respecte i cooperació entre les parts implicades. La mediació es percep com una eina de gestió positiva dels conflictes, però també com una cultura de centre. La cultura de mediació promou els canvis necessaris perquè cada persona afronti els conflictes i es converteixi en part de la solució. D'aquesta manera es promou l'enfortiment personal i la capacitat d'aprofitar els conflictes per transformar la realitat, partint de la responsabilització de les parts afectades i de la gestió democràtica de la convivència. D'altra banda, cal introduir un nou enfocament en relació a la gestió positiva dels conflictes en l'àmbit escolar que contempli, a més de la mediació, programes de justícia restaurativa. En aquest sentit, les pràctiques restauratives són eines que pretenen millorar la convivència a través de la creació de vincles, de fer comunitat i abordar el conflicte des de la reparació del dany i el restabliment de les relacions personals. Aquestes pràctiques parteixen del principi que «els éssers humans tenen més probabilitat de fer canvis positius en el seu comportament quan les coses van amb ells, en lloc de fer-les a ells o per a ells. En aquest sentit, les pràctiques restauratives promouen la participació de tot l'alumnat implicat, ja sigui directament o indirectament, en processos que els permeten responsabilitzar-se de les seves accions i comprometre's en les solucions.

3.7 EDUCACIÓ EN L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT

L'esforç és la capacitat que tenim de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. En l'àmbit escolar, l'esforç constitueix la base fonamental perquè l'alumnat obtingui un major rendiment. El valor de l'esforç els ajudarà a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns millors resultats. També els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida. Entenem per responsabilitat la capacitat de dur a terme els compromisos adquirits i d'assumir les conseqüències dels seus actes. En l'àmbit escolar, es tractaria, doncs, d'aconseguir que l'alumnat es comprometi en el procés d'aprenentatge, és a dir, que sabés quins són els seus deures i dur-los a terme de la forma més autònoma possible.

Sovint, els infants i joves, influïts pels mitjans de comunicació, pensen que l'èxit es pot aconseguir de forma fàcil i ràpida, a partir de la sort o d'altres circumstàncies. Aquesta idea de vegades es reforça per part d'algunes famílies i centres educatius que, amb una actitud excessivament paternalista, faciliten que els alumnes tinguin allò que volen sense gaire esforç i evitant-los el fracàs. Cal que contrarestem aquesta falsa idea de l'èxit fàcil i continuem incidint en el fet que les fites o objectius només es poden assolir a partir de l'esforç, la responsabilitat i la capacitat de superació. Dins l'entorn escolar, l'esforç i la responsabilitat s'haurien de concretar en el compromís de l'alumnat amb el seu procés d'aprenentatge. En aquest sentit, la responsabilitat comporta establir uns objectius, comprometre's i esforçar-se per tal d'assolir-los. També hauria d'implicar la consolidació de l'hàbit d'estudi, tant a l'escola com a casa, així com el fet d'aprendre a compaginar el temps de lleure amb el de les obligacions. Cal tenir en compte que l'esforç és el resultat d'un procés en el qual també intervé la motivació perquè l'alumnat assoleixi els seus objectius. Conèixer-ne els interessos i despertar-ne la motivació facilitarà aquest procés. L'esforç no sempre és garantia d'èxit. Les diferents capacitats i habilitats que puguin tenir els nostres alumnes també són factors decisius. Per aquest motiu, cal ajudar l'alumnat perquè conegui i assumeixi les pròpies limitacions i toleri la frustració quan no assoleixi les seves fites. A més, els resultats de l'esforç no sempre són visibles a curt termini i cal engrescar-los perquè siguin constants. És important també fer veure a les famílies la importància de l'esforç i la responsabilitat com un mitjà per assolir, en general, qualsevol objectiu i, en concret, els escolars.

D'altra banda, en l'àmbit social, cal prendre consciència que tots plegats formem part d'una



societat que promulga una sèrie de drets, però que també exigeix el compliment d'un seguit de deures i responsabilitats. En aquest sentit, convé que en els centres educatius s'incideixi en la necessitat d'implicar l'alumnat en el món en què viuen, de convertir-los en ciutadans actius i compromesos. Experiències com el **Servei comunitari** constitueixen un bon instrument per promoure aquests hàbits i capacitats pròpies de la competència social i ciutadana.

3.8 INCLUSIÓ

L'educació inclusiva és aquella que ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats, i l'oportunitat de créixer i aprendre conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

L'educació inclusiva és juntament amb la cohesió social un dels principis fonamentals del sistema educatiu català. La inclusió suposa una millora evolutiva respecte a la idea d'integració. Quan es parla d'integració es pretén facilitar a l'alumnat els suports necessaris perquè pugui participar en el programa del centre educatiu.

Es posa l'accent, doncs, en l'adaptació de l'alumnat al centre i a l'entorn. La inclusió pretén que siguin els mateixos centres educatius els que s'adaptin a la diversitat de l'alumnat que tenen escolaritzat. Això implica identificar les barreres que dificulten l'aprenentatge, la socialització i la participació de l'alumnat i cercar-les, eliminar-les o minimitzar-les.

Un model d'escola inclusiva és el requisit previ i indispensable per a la construcció d'una societat inclusiva. D'acord amb el document "De l'escola inclusiva al sistema inclusiu" publicat pel Departament d'Ensenyament el 2015, parlar d'una educació inclusiva implica concretar els següents principis:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tots els alumnes.
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la coresponsabilitats per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.

En aquest context es defineix l'atenció educativa a l'alumnat com el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat que avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, tot afavorint el seu desenvolupament personal i social, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. El sistema educatiu inclusiu promou l'atenció educativa a tots els alumnes i es fixa de forma especial en aquells alumnes amb un risc més gran de marginació o d'exclusió, fet que implica establir un seguiment i una actuació específics de la seva presència, participació i èxit. La inclusió, més enllà de la provisió de serveis, comporta un canvi en les expectatives d'aprenentatge de tot l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

Les mesures i els suports per a l'atenció educativa dels alumnes han de preveure el grau d'intensitat que correspongui: mesures i suports universals (adreçats a tots els alumnes), addicionals (per als alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat) i intensius (actuacions extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials).

L'educació inclusiva de tot l'alumnat crea nous marcs de convivència i genera noves complicitats que afavoreixen l'equitat i la cohesió social. És un valuós instrument per afrontar un dels reptes de les societats del segle XXI: avançar, col·lectivament, en la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, sense discriminacions per raons d'origen, de sexe o capacitat, des del respecte a l'heterogeneïtat, la coeducació, l'interculturalisme i la relativitat i interactivitat de les necessitats educatives, entre altres principis (Efrem Carbonell 2017).

3.9 EDUCACIÓ SEXUAL. PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

L'educació sexual i afectiva permet que el nostre alumnat desenvolupi la capacitat de relació amb els altres, des de la vessant emocional i sexual, d'una manera adequada.

L'objectiu de l'educació sexual i afectiva és la d'adquirir comportaments i actituds saludables en les relacions afectives i sexuals, amb l'objectiu de ser persones que visquin l'afectivitat i la sexualitat d'una manera lliure, responsable, respectuosa i feliç, i capaces de prendre decisions informades, autònomes i conseqüents.

L'educació afectivosexual a l'escola s'ha de treballar amb naturalitat i sense tabús per afavorir que els alumnes creixin lliures de prejudicis, mites i altres idees errònies sobre la sexualitat i l'afectivitat. També és important per ajudar-los a identificar possibles situacions d'abús en l'àmbit afectiu, relacional i sexual, i facilitar-los que les puguin explicar.

En general per fomentar l'educació sexual i afectiva en els nostres alumnes caldria:

- Potenciar la seva autoestima i ajudar-los a acceptar el seu cos tal com és;
- Parlar dels canvis que succeeixen en el seu cos com un procés normal i natural de creixement;
- Ajudar-los a aprendre a expressar els seus sentiments i que sàpiguen traslladar aquests sentiments als altres;
- Normalitzar la sexualitat, com a tema natural del qual s'ha de poder parlar obertament;
- Educar per igual els alumnes i les alumnes i amb els mateixos valors, independentment del sexe;
- Explicar els mètodes de prevenció de malalties i embaràs que pot utilitzar en el moment oportú;
- Educar en el fet que les relacions han de ser consentides i equitatives;
- Ensenyar que hi ha moltes maneres de viure l'afectivitat i la sexualitat. Hi ha diversitat de parelles i tothom és lliure d'estimar qui vulgui;
- Fer-los adonar que la identitat sexual no necessàriament ve marcada pel sexe: hi ha nascudes nenes que se senten nens i nascuts nens que se senten nenes, i també

hi ha qui no s'identifica amb cap gènere concret. És una qüestió de sentiments i identitat que es pot descobrir al llarg de la infantesa o l'adolescència.

TOLERÀNCIA ZERO A LA VIOLÈNCIA MASCLISTA I RELACIONS ABUSIVES

La violència masclista consisteix a donar, els homes, un tracte d'inferioritat, discriminació i desigualtat a les dones.

Els estereotips de gènere i els patrons que afavoreixen la violència masclista estan presents a tots els àmbits de la societat i arriben a totes les persones. La família té un paper molt rellevant en la transformació d'aquest sistema de creences i estereotips que perpetua la violència contra les dones. És un agent educatiu clau en la transmissió de valors als alumnes i les alumnes, en la identificació i deconstrucció dels estereotips que promouen rols de domini dels nens o nois i submissió de les nenes o noies, i de suport perquè construeixin relacions igualitàries en un marc que garanteixi els drets de les dones a desenvolupar-se plenament i en llibertat. La violència masclista és aquella que s'exerceix contra les dones, es deriva d'un sistema de relacions de poder dels homes envers aquestes, i es manifesta amb situacions de discriminació i desigualtat diverses. Els seus efectes són greus i afecten la salut i el benestar de les dones en tots els àmbits de la seva vida. Els nois i noies es troben en una etapa important en què inicien les primeres relacions afectives i sexuals. Els missatges masclistes que reben poden facilitar relacions de poder i abús dels nois envers les noies. La família té un paper molt rellevant en la transformació d'aquest sistema de creences i estereotips que perpetua la violència contra les dones.

Es treballa a partir del programa de formació del Departament d'Educació de la Generalitat (Curs 2021/2022). Aquest programa formatiu consisteix en la formació de docents, alumnat i famílies i s'organitza en dues fases:

- Formació docent: s'ofereix el curs Previsió i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat amb una durada de 30 hores. És una formació impartida per personal formador del Departament d'Educació i requereix de la participació d'un mínim de 3-4 docents per centre, preferentment tutors/es dels grups implicats i algun membre de l'equip directiu. En aquest sentit, cal tenir en compte de fer extensiu a tot el claustre

els continguts treballats en el curs.

- Formació a alumnat i famílies: posteriorment, s'implementen en els centres tallers formatius adreçats a l'alumnat i les seves famílies, que han estat elaborats pel Departament d'Educació amb la col·laboració d'entitats expertes (CoeducaAcció i Fundació Aroa) i que imparteixen personal qualificat.
 - a. Els tallers de l'alumnat, amb una durada de 4 hores (4 sessions d'1 hora) en sessions presencials, s'adrecen a l'alumnat de 5è i 6è de Primària i als de 3r i 4t d'ESO.
 - b. Els tallers de les famílies, amb una durada de 2 hores (1 sessió de 2 hores o 2 sessions d'1 hora) en sessions virtuals-síncrones, s'adrecen als familiars dels grups d'alumnes implicats, però també es poden fer extensius a la resta de famílies del centre.

Els materials dels tallers estan disponibles a la XTEC. A l'hora de treballar-los es poden imprimir o bé projectar-los i buscar alternatives a les fotocòpies per fer les activitats (document drive, document word per parelles o grup, oralment, etc.).

La participació en aquest programa implica el compromís per part dels centres de participar tant en la formació docent com en la implementació dels tallers.

3.10 CONSCIÈNCIA AMBIENTAL

Des d'una perspectiva àmplia, l'educació ambiental ha de ser un dels eixos transversals més importants en el marc d'un pla de convivència. Els reptes a escala ambiental, climàtica i de

recursos que ens depara el futur proper necessiten d'una societat futura molt més propera a la situació real, que pugui valorar les conseqüències de determinades accions d'una manera més profunda i empàtica que la manera que han tingut les generacions anteriors i això passa, inevitablement, per fer de l'educació ambiental un objectiu del dia a dia. Les dinàmiques en aquest sentit són les següents:

- Des de les tutories es plantegen conceptes com el reciclatge i l'aprofitament dels recursos com un apart inherent al nostre fer diari.
- Els projectes a diferents etapes a través de la Setmana de la Ciència solen treballar des de diferents perspectives molts dels reptes relacionats amb el medi, la seva comprensió, el seu coneixement i el respecte a l'entorn.
- Projectes vinculats al medi natural a cicle superior, tan propis com a través d'iniciatives externes com els projectes RECERKIDS, porten al treball en coneixement del medi o d'un grup de biodiversitat concret des d'una perspectiva de conservació.
- Les xerrades i tallers externs vinculats a temàtiques com la reducció del consum d'aigua, el reciclatge, la depuració d'aigües, la biodiversitat, etc., formen part de la programació de les matèries de Medi al llarg de la primària.
- A secundària, des de medi de 1r d'ESO, es treballa el concepte de diversitat, biodiversitat i extinció a través de projectes cooperatius.
- A 4t, vinculat a través de l'assignatura de Projectes avançats, es plantegen treballs de millora de l'entorn proper, entre les que es dissenyen millores en la gestió dels recursos al centre o al municipi.

Tots aquests camins, que es plantegen dinàmics i canviants any rere any, busquen generar una consciència de vincle amb el medi i l'entorn que faci que les properes generacions actuïn i visquin d'una manera més conseqüent que les anteriors, plantejant com a un dels punts importants del seu dia a dia el manteniment de l'entorn comú.

3.11 TREBALL EN VALORS A L'ESCOLA ELISABETH

El treball en valors no és exclusió d'una etapa, d'un període de la vida o d'una escola. El treball en valors és una forma d'encarar i viure la vida. La transmissió de valors es realitza de forma

continuada i sempre que l'escola i la família treballem junts es podrà aconseguir de forma satisfactòria arribar a les fites i objectius marcats.

De forma general, es realitzen campanyes que mobilitzen tota l'escola:

-Setmana SOLIDÀRIA amb recollida de menjar i joguines per Càrites i Eluzai (associacions del Municipi); actes per recaptar fons per LA MARATÓ de TV3 (Concert Solidari, venda de calendaris solidaris...); recollida de taps de plàstic per a l'associació, recollida de roba per Càrites, recollida de material escolar per a països subdesenvolupats.

Detallarem, a continuació, alguns dels aspectes de treball de les diferents etapes:

EDUCACIÓ INFANTIL:

Convivència: saludar, donar les gràcies, dir adeu (mirant als ulls i donant la mà o fent un petó)

Tots els valors es treballen mitjançant els CONTES. Aniversaris: cada nen i cada nena diuen una cosa bonica del protagonista del dia (M'agrada....)

Calendari d'advent: cadascú fa un dibuix i expressa un desig per a la classe. Amb el dibuix i desig de cada alumne es fa el calendari d'advent. Cadascú ho explica als altres quan li toca el seu dia.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

ASSEMBLEA: Es realitza un cop cada setmana. La tutora ho dirigeix. Cada alumne expressa els problemes o preocupacions que té.

ET FELICITO...

NO ESTIC D'ACORD...

L'alumnat està acostumat a fer-ho i és una molt bona forma de canalitzar les seves inquietuds.

CICLE SUPERIOR:

Es treballa des de la TUTORIA: Elecció de delegats i delegades cada trimestre, festes tradicionals, sortides, elecció de càrrecs de responsabilitat, dinàmiques de classe,..

CAIXA DELS PROBLEMES: Quan hi ha conflictes els escriuen i posen a la caixa i es fa una assemblea per intentar resoldre'ls.

També es treballa específicament 1 hora i ½ setmanal l'àmbit d'Educació en valors socials i cívics (veieu programació oficial) amb els tutors.

Les competències bàsiques de l'àrea d'educació en valors socials i cívics es refereixen a les capacitats que permeten als alumnes viure plenament i contribuir al benestar dels qui els envolten, tant dels qui els són més propers com dels qui els són més llunyans. En el món complex d'avui és imprescindible treballar actituds que, des d'uns principis morals compartits, contribueixin a la convivència, al respecte dels drets de les persones i a l'assoliment d'unes condicions de vida dignes per a tothom. Els alumnes, en el marc d'una escola inclusiva, han d'aprendre a ser competents per viure i convida d'acord amb els valors propis d'una societat democràtica: la llibertat i la responsabilitat personal, la solidaritat, el respecte, la igualtat i l'equitat.

Ser competent en aquesta àrea significa poder detectar situacions de la vida quotidiana, a casa, a l'escola, al barri, etc., que permetin respondre i actuar des d'una perspectiva de caràcter ètic. L'enfocament de l'àrea ha de posar un èmfasi especial en l'assoliment d'actituds i d'hàbits de conducta al llarg de tota l'etapa i en l'adquisició d'habilitats mentals, d'autoconeixement, d'autocontrol, d'empatia i d'assertivitat.

Dimensió personal

Aquesta dimensió agrupa les competències més relacionades amb els valors ètics, especialment les que serveixen per bastir el propi ethos o caràcter moral. Agrupa les competències bàsiques de l'àrea que s'adrecen a la persona en tant que individu capaç de conèixer les seves emocions i sentiments, de respectar-se a si mateix i d'orientar i dirigir la seva pròpia existència. Per això, inclou les competències que porten a captar-se de manera autònoma i responsable, amb coneixement dels propis drets i deures, amb la sensibilitat moral per descobrir els aspectes ètics de les diverses situacions i la possibilitat de la felicitat personal. L'assoliment de les competències

de la dimensió inclou la construcció d'una ètica inspirada en valors àmpliament consensuats, com els representats per la Declaració Universal de Drets Humans, així com el desenvolupament d'habilitats argumentatives de construcció i expressió del pensament propi. Les competències d'aquesta dimensió, si bé es conceben orientades a la pròpia intimitat, s'assoleixen en gran part gràcies a la interacció amb d'altres persones i es consoliden en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars, laborals o de lleure.

Dimensió interpersonal

Integren aquesta dimensió les competències que tenen a veure amb la comunicació i la interacció quotidiana de la persona amb d'altres persones concretes.

Les competències d'aquesta dimensió preparen per a una acció fonamentada en el diàleg i en el respecte, i també en l'adopció de criteris per tal de considerar allò que fan les altres persones, així com per a la gestió positiva dels conflictes que inevitablement planteja la convivència. Tracta de les relacions que s'estableixen amb les persones amb les quals es conviu. La família, l'escola, el barri o el poble són els àmbits en els quals s'assagen actituds de convivència, simpatia, apatia, antipatia... i són el bressol de la pràctica dels grans valors com el respecte, la tolerància, el diàleg, la cooperació i el compromís. És des d'on es plantegen amb contundència les qüestions relacionades amb la llibertat i la responsabilitat.

La dimensió comprèn les competències següents:

- Mostrar actituds de respecte actiu envers les persones, les seves idees, opcions, creences i les cultures que les conformen.
- Aplicar el diàleg com a eina d'entesa i participació en les relacions entre les persones.
- Adoptar hàbits d'aprenentatge cooperatiu que promoguin el compromís personal i les actituds de convivència.

Dimensió social

Aquesta dimensió es refereix als rols socials de la persona, és a dir, aquells que amplien l'àmbit de l'actuació del món interpersonal al món social, més enllà de les relacions que s'estableixen amb les persones amb qui compartim la quotidianitat. Les competències d'aquesta dimensió proposen que l'adquisició d'aquests rols es desenvolupi de forma crítica i que estiguin destinats a la millora de l'entorn, sigui natural, social o polític. Així mateix, capaciten per actuar amb criteris davant dels canvis científicotecnològics i fan èmfasi en l'acció col·lectiva i la capacitat d'actuar

cooperativament, amb objectius compartits, projectant aquesta acció al món d'avui i de demà. Els coneixements i les actituds pròpies de les dimensions anteriors, personal i interpersonal, seran la base per a l'assoliment d'aquestes competències. Les habilitats assolides de raonament i de relació permetran establir una relació ètica amb l'entorn afavoridora de la convivència i de la resolució de les situacions d'injustícia.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA:

1r i 2n d'ESO:

Es treballa des de la **TUTORIA**: Elecció de delegats cada trimestre, festes tradicionals, sortides, elecció de càrrecs de responsabilitat, dinàmiques de classe...

Altres temes:

- Normativa Interna
- Alimentació saludable: dieta equilibrada, la importància d'un bon esmorzar.
- Funcions del Delegat/da
- Organització del temps
- Elaboració d'un horari
- Esbrina el temps que pots dedicar a l'estudi
- Condicions ambientals a l'hora d'estudiar
- L'agenda escolar
- Preparació dels exàmens
- Horari setmanal (tardes)
- Sabeu utilitzar el vostre temps?
- Analitza't
- Avaluació
- Situació personal



- Convivència
- Assertivitat
- .Qüestionari
- Expressar-nos tot respectant
- La clínica del rumor
- Elaboració de treballs: portada, paper, marges, tipus de lletra i grandària. Parts d'un treball.
- Bibliografia
- Internet: Ciberassetjament, Xarxes socials
- Visualització d'una pel·lícula: "Binta y la gran idea". Fòrum

DESCONEIX-TE TU MATEIX: treball de les EMOCIONS (identificació, gestió...)

Els currículums tradicionals de l'ensenyament es basteixen sobretot en l'aprenentatge d'habilitats acadèmiques: el llenguatge, el càlcul matemàtic, la informació sobre el món social, i deixen de banda o es treballen molt poc altres aspectes de la intel·ligència, com ara la imaginació, la sensibilitat, l'expressió corporal, l'autoconeixement, les habilitats socials, el control emocional, la resolució de conflictes, etc.

Aquest crèdit es desenvoluparà durant el primer cicle d'ESO. És un crèdit d'entrenament dirigit a adquirir habilitats socials, empatia, autoconeixement, assertivitat, aprendre a resoldre conflictes, motivacions d'autocontrol i creativitat. És a dir, tota una sèrie de tècniques que eduquen l'anomenada intel·ligència emocional i que serveixen per a la formació integral de l'alumne; un dels grans objectius de l'ideari de l'escola Elisabeth. És un aspecte complementari als ensenyaments acadèmics tradicionals però que tenen una repercussió directa en el rendiment acadèmic de l'alumne, en el bon funcionament del centre i, en definitiva, en l'acompliment dels objectius fonamentals de la comunitat educativa.

L'objectiu fonamental del programa d'alfabetització emocional és desenvolupar la intel·ligència emocional dels alumnes mitjançant un programa d'entrenament durant els quatre cursos de Secundària. Els aspectes de la intel·ligència emocional que es pretén treballar i millorar són :

- Tenir i augmentar l'autoestima.
- Augmentar i analitzar l'autoconeixement.
- Augmentar l'empatia.
- Conèixer i millorar les habilitats comunicatives.
- Incrementar l'autocontrol emocional.
- Superar les situacions estressants.
- Millorar les relacions interpersonals.
- Ser assertiu i evitar conductes agressives i passives.
- Saber prendre decisions.
- Descobrir les capacitats creatives.
- Desenvolupar l'habilitat d'automotivar-se.
- Prendre consciència dels factors que indueixen al benestar subjectiu.
- Saber expressar-se emocionalment.
- Identificar les emocions dels altres.
- Desenvolupar una actitud positiva davant la vida.
- Motivar per a l'èxit.
- Intel·ligència múltiple
- La lluna en un cove
- Consciència emocional
- Autoestima
- A que no ets capaç de fer-ho ...
- Què és el que vull? Què necessito?
- Èxits, aspectes positius, qualitats i capacitats
- Qui és el responsable?

- Saber el que desitges.
- Habilitats cognitives
- Els cinc pensaments
- Habilitats sòcio-emocionals
- Com soc? Com em veuen els altres?
- Desfer nusos.
- Prendre decisions. Els teus objectius.
- Control emocional. La força de la ira
- Habilitats de vida. Coses que puc canviar.
- Sexualitat
- Dilemes morals
- Rom i el tabac
- Salvar una persona a la platja
- En un país africà

3 i 4t d'ESO:

Es treballa des de la TUTORIA: Elecció de delegats cada trimestre, festes tradicionals, sortides, elecció de càrrecs de responsabilitat, dinàmiques de classe...

Des de la matèria d'ÈTICA es treballen els diferents valors destacats anteriorment.

En la matèria de "Fem una empresa" els alumnes creen una cooperativa i també realitzen campanyes de caire social, estudiant i aplicant els valors cooperatius.

Cal destacar el treball realitzat per les tutores i des de la matèria d'ÈTICA en referència al SERVEI COMUNITARI. Aquest ha estat el segon curs en implantar-se i s'han proposat quatre tipus de treball social per tal que els alumnes puguin triar aquell que els motiva més. Les propostes són:

- Gran RECAPTE d'aliments i suport a Càrites de Salou

- SOCIOSANITARI planificar activitats per fer amb les persones grans
- BANC DE SANG campanya solidària per donar sang
- APADRINAR UN BOSC estudiar el bosc mediterrani i fer tasques de neteja i acondicionament del bosc apadrinat per l'escola.

Són objectius del Servei comunitari:

- Desenvolupar la competència social i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant la societat, per tal d'esdevenir membres actius en una societat catalana democràtica i participativa.

- Desenvolupar habilitats relacionades amb el disseny i realització de projectes i amb el treball d'equip.

- Donar a conèixer a l'alumnat i les seves famílies la xarxa associativa i les entitats de l'entorn, per tal de promoure la participació dels joves.

- Promoure el treball en xarxa entre els diferents agents educatius de l'entorn.

- Donar una resposta educativa a les necessitats emergents de l'entorn escolar.

- Augmentar la participació en el teixit associatiu i les entitats de caire social per fomentar el compromís amb la construcció d'una societat més justa, cohesionada i arrelada al territori

Els principis que regeixen el Servei comunitari són:

1. Educació en valors. Una acció educativa basada en l'experiència, la vivència i la construcció d'hàbits i valors.
2. Participació activa i democràtica en un servei que es duu a terme en benefici de la comunitat.
3. Resposta a les necessitats socials emergents. L'atenció de necessitats reals i sentides per la comunitat.
4. Treball en xarxa i corresponsabilització dels diferents agents educatius d'un territori a partir d'uns objectius compartits.
5. Millora constant. Indicadors que permetin fer un seguiment i elaborar propostes de millora.

- Les xerrades i tallers externs vinculats a temàtiques com la reducció del consum d'aigua, el reciclatge, la depuració d'aigües, la biodiversitat, etc., formen part de la programació de les matèries de Medi al llarg de la primària.
- A Secundària, des de Ciències Naturals de 1r d'ESO, es treballa el concepte de diversitat, biodiversitat i extinció a través de projectes cooperatius.
- A 4t, vinculats a través de l'assignatura de Projectes avançats, es plantegen treballs de millora de l'entorn proper, entre les quals es dissenyen millores en la gestió dels recursos al centre o al municipi.

Tots aquests camins, que es plantegen dinàmics i canviants any rere any, busquen generar una consciència de vincle amb el medi i l'entorn que faci que les properes generacions actuïn i visquin d'una manera més conseqüent que les anteriors i plantegen, com a un dels punts importants del seu dia a dia, el manteniment de l'entorn comú.

4. GLOSSARI

Abandonament escolar

L'abandó escolar és el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria. ***Absentisme***

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins l'horari escolar, de l'alumnat en

edat d'escolarització obligatòria en el centre educatiu on està matriculat.

Acollida

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i d'actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per guiar la incorporació òptima de tots els nous membres de la comunitat educativa en la vida i la cultura quotidiana, per tal de facilitar la reincorporació al centre després de processos d'absència.

Acord

L'acord és la declaració escrita o verbal per la qual dues o més parts manifesten la seva conformitat a l'hora d'assumir unes obligacions i uns drets amb un resultat convenient a cadascú.

Aprendre a pensar

Aprendre a pensar resumeix la intenció última del programa Filosofia a l'escola del professor Mathew Lipman, enfocat a despertar les habilitats cognitives dels infants des dels primers anys de la vida escolar a partir de reflexions filosòfiques adaptades a cada edat. Entre nosaltres s'acostuma a presentar sintèticament com a Filosofia 3-18.

Aprentatge en xarxa

L'aprenentatge en xarxa és un procés de creació de coneixement col·lectiu, interprofessional, que es du a terme a partir d'un projecte compartit amb l'objectiu de crear un valor superior a la suma de les parts participants.

Aprentatge servei

L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulats en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

Arbitratge

L'arbitratge és la decisió, sobre una qüestió o un conflicte, presa per una o diverses persones que no són jutges ordinaris ni actuen com a òrgans normals del poder judicial.

Assertivitat

L'assertivitat és la capacitat personal d'expressar els sentiments, les emocions o els pensaments propis de manera lliure i amb seguretat, sense negar els drets dels altres i sense que els altres vegin en aquestes expressions conductes agressives o manipuladores.

Assetjament escolar

Un alumne està essent maltractat quan està exposat, repetidament i al llarg del temps, a accions negatives per part d'un o més estudiants.

Aula d'acollida

L'aula d'acollida és un recurs, una estratègia organitzativa i metodològica per atendre l'alumnat nouvingut quan arriba al sistema educatiu a Catalunya. Té una doble finalitat: en primer lloc, que l'alumne se senti ben atès i valorat en els aspectes emocionals i, en segon lloc, que disposi de les eines bàsiques per iniciar, al més aviat possible i en les millors condicions, el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Cinc pensaments cognitius

Els cinc pensaments cognitius són les habilitats intel·lectuals que els professors G. Spivack i M.B. Shure han identificat com a necessàries per poder solucionar problemes interpersonals. Són els següents: el pensament causal o capacitat per determinar i formular el problema; el pensament alternatiu o capacitat de generar el major nombre possible de solucions; el pensament conseqüencial o capacitat de preveure les conseqüències de les accions i paraules, pròpies i alienes; el pensament de perspectiva o capacitat de posar-se en el lloc de l'altre i el pensament mitjans-fi o capacitat de precisar els nostres objectius i saber seleccionar els millors mitjans per aconseguir-los.

Clima de convivència

El clima de convivència és el conjunt de característiques psicosocials d'un centre educatiu, determinat per tots aquells factors estructurals, personals i funcionals de la institució que, integrats en un procés dinàmic, confereixen un estil peculiar a la institució i que condicionen la tasca educativa. El clima de convivència es valora per la qualitat de les relacions personals i els sentiments d'acceptació o rebuig.

Coeducació

La coeducació té com a objectiu promoure una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe, així com integrar de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge la perspectiva de gènere.

Comissió de convivència

La comissió de convivència ha de ser l'element motor en tot allò que faci referència a l'impuls de mesures proactives, la resolució de conflictes i l'organització i gestió de recursos per a la millora de la convivència al centre educatiu.

Competència social

La competència social és la capacitat per relacionar-se amb els altres. Es tracta d'un conjunt d'habilitats cognitives i emocionals que possibiliten el desenvolupament personal i la vida en societat.

Competició

La competició constitueix una manera determinada d'actuar en la qual cada part prima les posicions pròpies per sobre de les altres. La lògica d'aquesta actuació està centrada en una visió de guanyadors i perdedors en què es fa difícil que una persona que actua amb aquesta lògica modifiqui les seves posicions.

Comunicació

Entenem per comunicació, en general, el fet de transmetre informació d'un punt a un definim la comunicació humana com el procés mitjançant el qual unes persones es posen en contacte amb unes altres per expressar saber, un estat d'ànim, un desig, una opinió. La comunicació produeix –o aspira a produir- un intercanvi, una anada i tornada, una mena d'espiral que aporta més informació i més coneixement i estimula noves comunicacions.

Conciliació

La conciliació és un procés de negociació entre dues parts, amb la participació d'una tercera de neutral, orientada a l'acceptació d'una solució favorable a les dues parts. Es diferencia de la mediació pel paper menys actiu que hi juga la part neutral.

Conflicte

El conflicte és aquella situació de divergència en què hi ha una contraposició d'interessos o necessitats entre dues o més persones o grups. Reconeixem el conflicte com un procés que s'origina amb la contraposició de necessitats i acaba en el moment en què s'ha transformat de manera que les parts ja no el reconeixen com a tal.

Conflictes greus

Els conflictes greus són aquelles situacions de violència verbal o física que perjudiquen notablement la convivència en el centre perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i angoixa en els membres de la comunitat educativa. D'acord amb l'article 25 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, les faltes greument perjudicials per a la convivència en l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada.

Conflictes lleus

Els conflictes lleus són el conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre que són font de malestar o dificulten el dia a dia. Es tracta, majoritàriament, de situacions de conflicte interpersonal que, amb la formació i les eines adients, els nois i noies poden solucionar per si mateixos.

Consells d'infants i de joves

El Consell d'infants i de joves és una iniciativa municipal per debatre i fer propostes relacionades amb la vida i les necessitats d'aquest col·lectiu en el marc del poble o la ciutat. L'experiència té com a finalitat posar en pràctica l'exercici de la ciutadania i preparar els infants i els joves per a la participació democràtica.

Convivència

Entenem la convivència en el sentit etimològic de "viure junts" des de la veritable integració i inclusió social, més enllà de la simple coexistència.

Cooperació

La cooperació és una acció en què diverses parts decideixen actuar de manera conjunta i buscar solucions comunes que permetin el benefici mutu. En situacions de conflicte, suposa una actitud de preocupació pels interessos de les altres parts sense oblidar-se dels propis.

Creixement moral

El creixement moral recull l'enfocament evolutiu dels pedagogs Jean Piaget i Lawrence Kohlberg sobre la consciència moral en les persones. Distingeixen sis estadis de raonament moral: heteronomia, egoisme mutu (individualisme), expectatives interpersonals, sistema social i consciència (responsabilitat i compromís), tothom té dret (contracte social) i tots som iguals (principis ètics universals).

Cultura de mediació

La cultura de mediació promou els canvis necessaris perquè cada persona afronti els conflictes i es converteixi en part de la solució. Promou l'enfortiment personal i la

capacitat d'aprofitar els conflictes per transformar la realitat.

Currículum

El currículum és la concreció de les línies generals d'un procés educatiu que pren en consideració els destinataris, els objectius cognitius, els continguts culturals, l'organització de les activitats educatives, els mètodes d'aprenentatge i les tècniques d'avaluació. A l'hora de reflexionar sobre el currículum, cal parar esment no tant a allò que s'ensenya, sinó a com s'ensenya i com s'aprèn, com transcorre el dia a dia al centre i quins elements organitzatius són els que realment estan assumits, les disfuncions que es creen, els buits i els valors de convivència que realment imperen en el context. Convé, doncs, diferenciar entre el currículum explícit i el currículum ocult.

Disputa

La disputa és una controvèrsia verbal que pot donar origen a situacions de conflicte. Seria un primer estadi d'una situació conflictiva per bé que no totes les disputes acaben derivant en conflictes.

Educació emocional

L'educació emocional fomenta la capacitat de comunicar-nos, és a dir, de crear símbols i llenguatges que serveixin per establir relacions harmòniques amb un mateix i els altres, i també per establir les relacions amb l'entorn. L'Informe Delors (UNESCO 1998) afirma que l'educació emocional és un complement indispensable en el desenvolupament cognitiu i una eina fonamental de prevenció, ja que molts problemes tenen el seu origen en l'àmbit emocional.

Educació intercultural

L'educació intercultural és la resposta pedagògica a l'exigència de preparar la ciutadania perquè pugui desenvolupar-se en una societat multicultural i democràtica. És l'acceptació de tot l'alumnat, no només des del punt de vista cultural, per tal d'assolir una societat més igualitària i justa fent front a les desigualtats que impedeixen l'èxit educatiu. Proposa

relacionar-se amb altres cultures, fugint de prejudicis etnocèntrics i des d'una perspectiva d'igualtat.

Educació per a la participació

La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a afavorir la convivència i a millorar l'entorn.

Educació per a la pau

L'educació per a la pau té com a objectiu fomentar una cultura de pau i no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones. L'educació per a la pau està conformada per tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint-la.

Educar en la gestió positiva dels conflictes

Educar en la gestió positiva del conflicte és proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant-ne els factors violents.

El valor de l'esforç

L'esforç és la capacitat que tenim de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. En l'àmbit escolar, l'esforç constitueix la base fonamental perquè l'alumnat obtingui un major rendiment. El valor de l'esforç els ajudarà a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns millors resultats. També els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

Elements formals

Els elements formals són la conseqüència personal de l'organigrama de funcions i responsabilitats institucionals.

Elements no formals

Els elements no formals són el teixit relacional que es forja en espais i moments no reglats, a més dels vincles personals que es creen entre les persones en converses de passadís, estones de dinar, celebracions, contactes i coneixences fora del marc laboral entre docents, alumnat, famílies, etc.

Habilitats cognitives

Vegeu *Cinc pensaments cognitius*.

Habilitats socials

Les habilitats socials són aquelles conductes, verbals i no verbals, que faciliten la relació interpersonal. Requereixen unes capacitats cognitives i una maduresa moral corresponent a l'edat de cadascú. Entre les conductes hàbils de comunicació interpersonal podem esmentar: saber escoltar, saber demanar un favor, saber elogiar, saber disculpar-se, saber dir "no", saber presentar una queixa i saber rebre-la, saber mostrar un desacord, saber negociar, saber expressar els sentiments propis, saber fer front a la por, al ridícul, al fracàs...

Inclusió

L'educació inclusiva és la que ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats i l'oportunitat de créixer conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

Integració

La integració és el procés d'adaptació social i cultural que comporta un ajustament mutu dels diversos grups i individus que formen una societat.

Integració intrapersonal i interpersonal

La intel·ligència intrapersonal és la capacitat d'entendre's un mateix, de controlar-se i motivar-se; mentre que la intel·ligència interpersonal és la capacitat de posar-se en el lloc de l'altre i saber tractar-lo.

Lideratge

El lideratge és un dels elements clau en la gestió del centre. Com més clars siguin els canals de participació i de decisió, més efectiu és tot l'engranatge. En l'àmbit de la convivència, les organitzacions verticals solen ser menys riques que les horitzontals, on el repartiment de responsabilitats i la capacitat de decisió s'estén als diferents membres. A l'hora de tirar endavant projectes és important tenir en compte el lideratge personal, és a dir, l'ascendència sobre els altres.

Mediació

La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes. Parteix del fet que, quan es produeix un conflicte, no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord consensuat i cooperatiu entre les dues parts.

Mediació escolar

La mediació escolar és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dona suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

Negociació

Model de gestió conjunta d'un conflicte que cerca una solució consensuada entre les parts implicades, de manera que ambdues en surten beneficiades encara que han de cedir en algun aspecte. Tan sols les dues parts involucrades en el conflicte participen en el procés

de negociació.

No-escolarització

S'entén el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

NOFC (Normes d'organització i funcionament de Centre)

Les normes d'organització i funcionament de Centre determinen l'estructura organitzativa pròpia d'acord amb els objectius i criteris del projecte educatiu de centre. Engloba aspectes diversos com: estructura organitzativa de govern i coordinació, les competències i composició dels òrgans de govern, criteris específics organitzatius i de tutoria, organització del temps de les activitats lectives i no lectives, la coordinació del professorat, els horaris, les activitats extraescolars,.....

Norma

La norma és l'instrument regulador de la convivència que té com a finalitat garantir els drets i els deures de tothom. Els centres educatius han d'incloure en les Normes d'organització i funcionament de centre unes propostes compatibles i coherents amb la normativa vigent de rang superior i adaptades a l'especificat de cada centre.

Organització que aprèn

Una organització aprèn quan té institucionalitzats processos mitjançant els quals pot construir significats i coneixements, els difon i els comparteix per prendre decisions.

Pacificació

La pacificació és el procés dirigit a la reducció de tensions, amb la finalitat de promoure una situació de serenitat, que permeti a les parts resoldre els conflictes per si mateixes.

Participació

La participació és un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques. Participar, en l'àmbit educatiu, vol dir, sobretot, ser protagonista del propi procés educatiu.

Pau positiva

Fa referència a la creació de situacions socialment justes que permetin la satisfacció de les necessitats bàsiques. La pau positiva està relacionada amb el desenvolupament de les capacitats humanes.

Plans educatius d'entorn

Els Plans educatius d'entorn són una iniciativa oberta de cooperació educativa que vol donar una resposta integral i comunitària a les necessitats dels infants i dels joves coordinant l'acció educativa més enllà de l'àmbit escolar. Hi participen l'ajuntament, les delegacions de l'administració central, el teixit associatiu local i els centres docents.

Prevenió de conflictes

La prevenió de conflictes és un conjunt de mesures preses per evitar, contrarestar o disminuir un risc.

Projecte educatiu de Centre (PEC):

El projecte educatiu de centre (PEC) és un document que inclou els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics, els principis organitzatius i el projecte lingüístic.

Protocol

El protocol és un conjunt d'actuacions i pautes que cal desenvolupar de manera ordenada i fixa en situacions especialment complexes per evitar qualsevol tipus d'improvisació. Sovint implica la intervenció de diferents especialitats i administracions.

Reconciliació

La reconciliació consisteix a superar diferències passades per tal de construir alternatives conjuntes de futur.

Reconeixement

El reconeixement és la capacitat que té cada part implicada en un conflicte de veure les necessitats i els interessos dels altres com si fossin propis.

Resolució de conflictes

La resolució de conflictes és la primera denominació que reben els estudis sobre conflictes.

Respecte

El respecte s'entén com l'actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar i constitueix el principi bàsic per viure i convida en societat. La manca de respecte pot generar conflictes en tots els àmbits: personal, familiar, escolar...

Responsabilitat

Entenem per responsabilitat la capacitat de dur a terme els compromisos adquirits i d'assumir les conseqüències dels propis actes. En l'àmbit escolar, es tractaria, doncs d'aconseguir que l'alumnat es comprometí en el seu procés d'aprenentatge, és a dir, que sabés quins són els seus deures i dur-los a terme de la forma més autònoma possible.

Seguretat

La declaració internacional aprovada per l'Assemblea General de l'ONU del 1948 reconeix la seguretat com un dels drets fonamentals irrenunciables de tota persona com el dret a la vida, a la llibertat, a la lliure associació i a la resistència contra l'opressió.

Sentiment

El sentiment és l'actitud mental relacionada amb la sensació o amb l'emoció. Els sentiments són aspectes bàsics de la vida de les persones i que condicionen bona part de la nostra conducta.

Símbols identitaris

Els símbols identitaris són aquells elements, en les formes de vestir o en els complements corporals, que contribueixen a conformar identitats. Es tracta de símbols que fan visibles creences, idees, valors, fets, projectes, il·lusions i emocions i que faciliten que les persones es vinculin a un col·lectiu determinat.

Transformació del conflicte

És la terminologia actual que s'utilitza en els estudis del conflicte. El concepte de transformació s'associa als aspectes més positius del conflicte i s'orienta a la possibilitat de crear noves alternatives perquè es converteixi en situacions d'aprenentatge.

Violència

Coacció física o moral exercida sobre una persona per obligar-la a una determinada acció o omissió.

PROTOCOLS INTERNS DE L'ESCOLA ELISABETH

1.- PROTOCOL MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCENT

2.- PROTOCOL D'ASSETJAMENT ENTRE IGUALS

1.- PROTOCOL MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCENT

INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS:

El maltractament infantil o adolescent es defineix com aquella situació en què un infant o adolescent és objecte de violència física, psíquica, sexual i/o emocional, o té privació dels seus drets i del seu benestar, que amenaça o interfereix en el seu desenvolupament físic, psíquic o social i els autors dels quals poden ser persones, institucions o la pròpia societat.

Aquest protocol recau en qualsevol de les formes de maltractament: físic, sexual, psíquic o emocional, incloent-hi tant el maltractament en l'àmbit familiar com fora d'aquest marc, sigui produït per un adult o per un altre infant o adolescent; per la qual cosa es té en compte la definició de maltractament infantil que estableix l'Observació general 13 del Comitè dels Drets de l'Infant.

En aquest sentit, cal tenir present que el fet que l'abast de la intervenció sigui diferent en funció de si el maltractament es produeix en context intrafamiliar que situï el menor d'edat en una situació de desprotecció, o bé en un context extrafamiliar en què els pares, tutors legals o guardadors tenen l'obligació de protegir-lo

En conseqüència, s'aborden els circuits i criteris d'intervenció de tot tipus de maltractament o d'abús sexual a infants i adolescents, que comprenen les situacions següents:

- Situacions de maltractament en l'àmbit familiar.
- Situacions de maltractament fora de l'àmbit familiar.
- Situacions de possible abús sexual o altres formes de maltractament a un infant o adolescent comès per personal docent, professionals d'atenció educativa, personal d'administració i serveis o altres professionals que intervinguin en l'àmbit escolar.
- Situacions d'un possible abús sexual o altres maltractaments a un infant o adolescent comès per un adult sense cap vinculació professional amb el centre educatiu

És missió d'aquest protocol prevenir, detectar, notificar, derivar i coordinar les situacions de maltractament i abús sexual infantil i adolescent.

Els objectius que persegueix aquest protocol són:

- a) Prevenir, des dels centres educatius, l'abús sexual o altres formes de maltractament a infants i adolescents
- b) Detectar les situacions d'abús sexual o altres formes de maltractament dels infants i adolescents.
- c) Assegurar l'exercici de les funcions d'atenció i de protecció dels infants i adolescents víctimes de qualsevol forma de violència.
- d) Garantir la comunicació i notificació dels supòsits de possibles maltractaments, ja siguin greus, moderats o lleus.
- e) Possibilitar l'activació dels recursos per a l'atenció i protecció dels infants i els adolescents o, en el seu cas, la derivació als diferents serveis per a l'estudi i seguiment de la situació de l'infant o adolescent.
- f) Millorar la derivació i coordinació entre les diferents institucions que estan implicades en el circuit davant un procés de maltractament (centre educatiu, serveis educatius, serveis socials, serveis de salut, cossos de seguretat, equips tècnics, DGAIA, Fiscalia).
- g) Garantir l'efectivitat del dret dels infants i adolescents de rebre l'atenció o la protecció que requereixin en cada cas.

El departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha elaborat aquest protocol. El tenim al XTEC.

L'enllaç que ens porta al protocol de maltractament infantil i adolescent és el següent:

<http://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil->

adolescent/index.html

Per tal de fer més comprensible aquest protocol hem fet una descripció dels seus components amb les accions a prendre, així com a aspectes a considerar.

DETECCIÓ:

En el protocol de maltractament infantil o adolescent, la detecció és el primer pas a tenir en compte.

La detecció d'indicadors de maltractament, ens dona indici de que alguna cosa està passant.

La detecció la fa un membre de la comunitat educativa, normalment és el mateix tutor/a que observa algun indicador. Un cop observa alguns indicadors ha d'informar a l'equip directiu.

Els indicadors de maltractament infantil o adolescent abarquen diferents àmbits:

- aspecte físic i situació personal de l'infant
- àrea emocional i comportamental de l'infant
- desenvolupament i aprenentatge de l'infant
- relació dels progenitors o guardadors amb l'infant
- context social, familiar i personal de l'infant

En aquest enllaç es descriuen més detalladament:

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/indicadors-maltractament.pdf>

Cal crear una via de confiança i tenir un bon vincle per a que el nen-a/noi-a expliqui allò que li està passant, ja que d'aquesta manera podem registrar i compartir la informació amb els professionals i entitats corresponents.

La detecció precoç és important, ja que ens permet treballar amb les famílies les habilitats parentals.

VALORACIÓ I INTERVENCIÓ:

El circuit ordinari de protecció a la infància s'activa quan es detecta que un menor pot estar en una situació de risc per al seu desenvolupament (físic o psíquic). El servei o persona que detecta aquesta situació ha d'informar a Serveis Socials del seu municipi, que activaran la xarxa municipal d'infància. Si els indicadors de risc no disminueixen amb la intervenció de la xarxa municipal, Serveis Socials demanarà assessorament a l'EAIA. Si apareixen indicadors de desemparament s'obrirà l'expedient a la DGAIA.

Un cop s'han detectat o observat indicadors de maltractament cal saber on es donen. Es poden donar en l'àmbit familiar o fora.

Si es donen **dintre de l'àmbit familiar**, poden ser de caràcter lleu/moderat o greu.

Si són de **caràcter lleu/moderat**, no deixen de ser sospites de que alguna cosa està passant i que demanen igualment d'una intervenció.

La resolució es farà des del mateix centre. Es parlarà amb la família, s'explicarà el que s'ha detectat, es donarà ajut i acompanyament per tal de resoldre el que està passant. Es comptarà amb l'assessorament i suport dels serveis educatius (referent de l'EAP i treballadora social de l'EAP) i d'inspecció d'educació. Serà important comunicar el que està passant no només per a que ens donen suport, sinó també per a que tinguin constància i si és necessari poder intervenir per fer acompanyament a la família i donar recursos i treballar habilitats parentals.

Si són de **caràcter greu**, ens comunicarem primer de tot amb inspecció i amb els serveis socials informant del que està passant i de la gravetat del cas. La treballadora social es posarà en contacte amb la DGAIA (direcció general d'atenció a la infància i adolescència). L'escola també haurà de comunicar-ho per telèfon a la DGAIA qui valorarà el cas i donarà resposta. S'enviarà per e-mail la fitxa de l'alumne juntament amb l'informe de l'escola on hi constarà el que s'ha detectat, els registres que s'han fet, el que el nen-a/noi-a ha dit, etc. Així mateix s'ha de comunicar amb la fiscalia de menors. Prèviament a que DGAIA faci una valoració, s'haurà de fer una valoració mèdica si escau. La resposta es dona normalment a través dels serveis socials o l'EAIA.

En quan a la valoració mèdica, com a es escola hem de tenir en compte els següents aspectes:

- Nosaltres no podem traure la roba al nen-a/noi-a, no podem dir-li que ho faci. Normalment són ells mateixos que ens ho diuen i ho ensenyen. Per això és molt important crear vincle amb els alumnes, ja que llavors hi ha confiança.
- Mai portarem nosaltres al nen-a/noi-a a l'hospital. Hem de trucar al 112 o als mossos per a que facin el desplaçament.
- L'alumne/a ha d'estar acompanyat per dos adults: una persona amb la que tingui vincle, normalment és el tutor/a i un component de l'equip directiu. Mai el deixarem sol, el nen ha d'estar sempre protegit. Aquesta és la prioritat.
- Es truca a la família un cop el nen-a/noi-a està al vox, i així evitem que la família s'avanci i pugui endur-se'l. Quan està dintre del vox, un dels acompanyants truca a l'escola i des d'allí es truca a la família.
- Quan es truca a la família no cal dir que des de l'escola hem activat el protocol de maltractament. Simplement s'ha de dir que el nen venia de casa amb una "marca" i que vagin al CAP. Nosaltres no hem de fer una hipòtesis del perquè té aquestes marques. Simplement complim amb la nostra responsabilitat, d'informar i protegir al menor.
- Si els pares no acudeixen al CAP trucar a la policia local qui es posarà en contacte amb ells. En cap moment deixem sol al menor, fins que no vingui la família o la entitat corresponent que el protegeixi.

A continuació s'adjunta l'enllaç on hi ha més informació en relació a la valoració i intervenció dintre de l'àmbit familiar.

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/valoracio-intervencio-maltractament-familiar.pdf>

El maltractament també es pot donar **fora de l'àmbit familiar**. Es poden donar tres escenaris:

1.- Un possible abús sexual o altres formes de maltractament a un infant o adolescent comès per

personal docent, professionals d'atenció educativa, personal d'administració i serveis o altres professionals que intervinguin en l'àmbit escolar.

En aquest sentit, ho comunicarem a la família de l'alumne, informarem a inspecció, al consorci d'educació (CEB) i a la fiscalia de menors. Així mateix s'apartarà cautelament a l'adult implicat i s'adaptaran mesures organitzatives.

2.- Un possible abús sexual o altres formes de maltractament a un infant o adolescent comés per un adult sense cap vinculació professional amb el centre educatiu.

Ho comunicarem a la família o tutors legals, a inspecció d'educació i a la fiscalia de menors.

3.- Intervenció davant un cas de maltractament produït per un altre infant i adolescent.

Ho comunicarem a la família o tutors legals i posarem en marxa el protocol de conflictes greus. En cas de menors de 14 anys, aplicarem el protocol d'actuació amb menors infractors.

En aquests tres possibles escenaris, si a més, l'alumne es troba en situació de risc, la direcció es coordinarà amb els serveis socials bàsics. Si l'alumne es troba en un cas de possible desemparament, la direcció ho comunicarà a la DGAIA.

En aquest enllaç s'amplia la informació:

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/valoracio-intervencio-maltractament-fora-ambit-familiar.pdf>

Tant si el maltractament es dona dintre o fora de l'àmbit familiar, la direcció del centre informarà a la família de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.

PREVENCIÓ:

Com a escola sabem que és important l'acció preventiva, ja que permetrà una presa de consciència per part de l'alumnat i les famílies, i així evitar situacions de maltractament.

Hi ha una sèrie d'elements de prevenció durant situacions d'abús sexual o altres maltractaments en l'àmbit educatiu que hem de tenir en compte i que formen part de l'acció preventiva.

- ♣ Informar l'alumnat, de manera ajustada a la seva edat, sobre maltractaments i abusos sexuals per tal que puguin conèixer i identificar les situacions que poden comportar risc de maltractament i/o d'abús sexual.

- ♣ Potenciar l'educació afectiva i sexual per tal d'afavorir que reconeguin el vincle entre sexualitat i afectivitat i així detectar possibles desajustaments i prevenir els abusos.

- ♣ Fomentar l'educació socioemocional per tal de contribuir al coneixement i expressió de les pròpies emocions, i possibilitar així la detecció de situacions de maltractament o d'abús sexual.

- ♣ Crear un clima comunicatiu positiu en l'àmbit escolar per tal d'ajudar a trencar el silenci que acompanya les situacions de maltractament i abús sexual, i facilitar que els infants i adolescents que les pateixin les puguin comunicar a un adult de confiança per aturar-les i obtenir ajuda.

♣ Promoure actituds relacionals positives entre els professionals dels centres educatius i l'alumnat per evitar situacions no desitjables i garantir el benestar i la seguretat dels alumnes, així com del professorat i personal no docent.

♣ Proporcionar, des del centre educatiu, orientacions a les famílies per tal d'afavorir la seva tasca educadora en la prevenció de maltractaments i abusos sexuals, i dotar-los d'elements de detecció de possibles casos.

A continuació es mostren alguns enllaços que ens donen recursos per treballar amb l'alumnat l'educació afectiva i sexual, així com l'educació socioemocional, el clima educatiu en l'àmbit escolar, l'orientació a les famílies i activitats didàctiques tan en educació primària com secundària:

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/educacio-afectiva-sexual.pdf>

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/educacio-socioemocional.pdf>

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/clima-comunicatiu-ambit-escolar.pdf>

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/orientacions-families.pdf>

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/prevencio-abus-sexual-primaria.pdf>

<http://xtec.gencat.cat/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/prevencio-abus-sexual-secundaria.pdf>

Actualment estem elaborant propostes per poder fer aquesta acció preventiva en els alumnes i les famílies.

Revisió: 3 d'Abril de 2020.

2.- PROTOCOL ASSETJAMENT ENTRE IGUALS

DETECCIÓ:

Factors de risc: autoconcepte negatiu i baixa autoestima, dificultat per reconèixer i gestionar les emocions, dificultat per avançar en el pensament conseqüencial, dificultat per relacionar-se amb els altres

Factors de risc vinculats amb l'entorn escolar: tendència a minimitzar l'assetjament, manca de formació, manca d'estratègies facilitadores de la convivència

Factors de risc vinculats a l'àmbit familiar: desconeixement processos d'assetjament, dificultat de posar en pràctica pautes educatives que promoguin les relacions positives, dificultat d'establir processos de corresponsabilitat escola-família

Factors de risc vinculats a l'entorn: dificultat de treballar en xarxa, baixa participació de l'alumnat en activitats de lleure

INDICADORS:

-Lluny de la vigilància dels adults

-Síntomes molt diversos

Indicadors FÍSICS: nafres, talls, blaus,.. trastorns psicossomàtics, canvi en les pautes de menjar, s'expressa amb dificultat (quequeja), problemes per dormir, tics.

Indicadors CONDUCTUALS: evitar anar en determinats llocs, faltar a classe dies concrets, actitud de recel, absentisme i abandonament escolar, sovint està sol, no té amics, és rebutjat, canvis sobtats en les rutines diàries (no vol anar al pati, vol quedar-se a classe, demana al mestre que l'acompanyi...) baixa el rendiment acadèmic, no troba o perd les coses sovint, es fiquen amb ell, està en baralles, començar a amenaçar o agredir a altres companys, diu mentides, no vol anar a l'escola.

Indicadors en relació amb l'ús d'EINES TECNOLÒGIQUES: pendent mòbil o ordinador encès sempre, enfadat o depressiu després d'utilitzar l'ordinador, deixa d'utilitzar l'ordinador, canvis d'humor després d'una trucada, dona contrasenyes amb facilitat, comparteix dades personals en diferents xarxes socials, intercanvia fotos o vídeos per xarxes, accepta com a amics persones desconegudes.

Indicadors EMOCIONALS: canvis sobtats d'humor, inseguretat, ansietat, li costa controlar-se, poques habilitats socials, aspecte trist o deprimat, plora amb facilitat, es tanca en si mateix, es preocupa excessivament per la seva seguretat personal, s'obsessiona amb trets físics,..

Per part dels COMPANYS: Se'n burlen, fan bromes desagradables, l'insulten, li fan arribar missatges insultants, li donen la culpa de les coses que surten malament, no li parlen, l'ignoren, l'anomenen amb malnoms, no el conviden a festes, sempre és l'últim en ser triat, coaccionen als possibles amics per tal que no interactuïn amb ell, rebutgen seure al seu costat, el rebutgen pel seu aspecte físic o per com vesteix,...

VALORACIÓ:

-Compilació d'informació. Temps d'observació

-Entrevistes als alumnes implicats. Entrevistes individuals.

-Crear clima de confiança, fer-los sentir participants, no interrogatori, escolta activa, oferir informació objectiva de l'assetjament i el ciberassetjament, dir que la informació es transmetrà a d'altres (Direcció, Consell Escolar, família,...), objectiu de l'entrevista (aclarir els fets i veure si hi ha cas d'assetjament)..

-Actuacions a dur a terme a nivell individual (prendre consciència, reconeixement del que s'ha fet, mediació,..

-Entrevista grup d'observadors

-Entrevista a les famílies:

-Redacció de l'informe. Lliurament a Direcció. El Director és qui decideix si és una situació d'assetjament o ciberassetjament. Si és així ho comunica a la Inspecció d'Educació i s'inicia la fase d'intervenció. Si no ho és, s'adoptaran més mesures preventives.

INTERVENCIÓ:

-Finalitat: aturar l'assetjament o ciberassetjament, evitar que es torni a produir i restaurar les relacions interpersonals a l'aula i el clima del Centre.

-Implicació de tota la comunitat educativa, liderada per la Direcció en col·laboració amb el tutor/a i el suport de l'equip psicopedagògic.

FASES:

Alumne/a assetjat Alumne/a assetjador Família assetjat Família assetjador	Mesures d'urgència	Direcció del Centre Tutor/a
Alumne/a assetjat	Protecció a l'alumne/a assetjat/da	Direcció del Centre Tutor/a
Alumne/a assetjat Alumne/a assetjador Alumnes observadors (Grup-classe)	Detecció de necessitats educatives i concreció	Tutor/a Orientadors educatius
Família assetjat Família assetjador	Col·laboració i compromís de les famílies	Direcció del Centre Tutor/a
Alumne/a assetjat Alumne/a assetjador Alumnes observadors (Grup-classe)	Reconeixement, reparació i correcció del dany	Tutor/a Orientadors educatius
Alumne/a assetjat Alumne/a assetjador Alumnes observadors (Grup-classe)	Pràctiques reparadores i restauradores	Tutor/a Orientadors educatius
Alumne/a assetjat Alumne/a assetjador Alumnes observadors (Grup-classe)	Seguiment del cas	Direcció del Centre Tutor/a

Revisió: octubre 2021